

OFERTA PER COBRIR UN LLOC DE TREBALL, A TEMPS COMPLET, A L'HOSPITAL DEL MAR

TÈCNIC/A MITJÀ/ANA EN ADMINISTRACIÓ PER A LA DIRECCIÓ DE COMUNICACIÓ CORPORATIVA

1. CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL

- Incorporació immediata al departament de Comunicació Corporativa de l'Hospital del Mar.
- Jornada laboral completa, amb un contracte inicial de 6 mesos prorrogables.
- Integració dins de la Direcció de Comunicació Corporativa, en dependència directa de la Directora.
- Volem que desenvolupis el teu talent amb nosaltres. Disposaràs de 40 hores anuals de formació i ajudes econòmiques per a formar-te.
- Conciliació laboral. Disposem de beneficis socials i mesures de conciliació: 5 dies de lliure disposició, 23 dies de vacances, 3 dies de vacances de Setmana Santa, 3 dies de vacances de Nadal i jornada intensiva d'estiu.
- Formem un equip dinàmic i col·laboratiu.
- Oferim flexibilitat horària amb opció de teletreball.
- Carreres i incentivació. Podràs accedir a programes de carrera o incentivació, sigui com sigui la teva categoria professional i a compensacions econòmiques per objectius (DPO).

2. FUNCIONS

- Participar en la definició i desplegament de l'estratègia de comunicació digital institucional.
- Gestionar i optimitzar els canals digitals corporatius (web, intranet i xarxes socials), assegurant-ne la coherència i la qualitat dels continguts.
- Redactar, crear i planificar continguts textuais, gràfics i audiovisuals per a campanyes digitals internes i externes.
- Donar suport a la redacció de notes de premsa i continguts institucionals, en coordinació amb el cap de premsa.
- Impulsar la millora contínua dels entorns digitals i donar suport en el projecte de la nova web institucional.
- Fer el seguiment i anàlisi d'indicadors (KPI), posicionament SEO i AEO (Answer Engine Optimization), i resultats d'audiència amb eines com Google Analytics i Search Console.
- Donar suport a la comunicació institucional i de premsa, i a la cobertura digital d'esdeveniments.
- Col·laborar amb les diferents àrees de la institució per promoure una comunicació digital coherent i participativa.

3. REQUISITS

- **Generals:**
 - Ser espanyol/a o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, o bé tenir la nacionalitat d'algun dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es o bé tenir la residència legal a Espanya.
 - No superar l'edat reglamentària vigent a la data de publicació de l'oferta per a l'accés a la jubilació total en el Règim General de la Seguretat Social.
 - No haver estat separat/da del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques. En el cas de nacionals d'altre Estat no haver estat separat/da del servei

de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques, en el seu Estat.

- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques derivades del lloc de treball.
- **Formació acadèmica:**
 - Estar en possessió del títol de Grau o Llicenciatura en Comunicació, Publicitat i Relacions Públiques, Periodisme o Màrqueting, expedit per una universitat espanyola, o, en el seu defecte, degudament homologat pel Ministeri competent.
 - Es valorarà formació complementària en Comunicació Digital, Màrqueting Digital, SEO/AEO, Analítica Web o Gestió de Xarxes Socials.
 - Coneixements acreditats en gestió de continguts web (CMS) i en eines digitals corporatives (Microsoft 365, Google Workspace, etc.).
- **Experiència professional:**
 - Experiència mínima de **3 anys en comunicació digital o corporativa**, preferentment en entorns institucionals, sanitaris o de recerca.
 - Solvència en la **gestió de canals digitals (web, intranet i xarxes socials), creació i redacció de continguts i execució de campanyes de comunicació.**
 - Capacitat d'**anàlisi de resultats i elaboració d'informes**, així com experiència en **coordinació de projectes digitals** i col·laboració amb **proveïdors tecnològics o equips multidisciplinaris.**

4. ES VALORARÀ

- **Experiència i coneixements professionals:**
 - Coneixement i experiència en el sector sanitari, biomèdic o institucional (hospitals, entitats de recerca o administració pública).
 - Experiència en la planificació, execució i avaluació de campanyes digitals.
 - Formació o experiència en SEO, AEO (Answer Engine Optimization) i analítica digital.
 - Coneixement de màrqueting digital i eines de gestió de xarxes socials.
 - Maneig d'eines de monitoratge i reporting de KPI (Google Analytics, Search Console, Metricool o similars).
 - Domini d'eines de correu i automatització de màrqueting (Mailchimp, Acumbamail o similars).
 - Experiència en la coordinació de projectes web o digitals en col·laboració amb proveïdors tecnològics.
 - Capacitat per elaborar continguts visuals i presentacions digitals (Canva, PowerPoint, etc.).
- **Formació complementària i coneixements generals:**
 - Formació en **comunicació digital, màrqueting de continguts o estratègia en xarxes socials.**
 - Formació o coneixement en **disseny gràfic o eines creatives** (Canva, Adobe, etc.).
 - **Nivell C de català i nivell avançat d'anglès.**
 - Competències digitals i domini del **paquet Microsoft 365.**

5. COMPETÈNCIES

- Competències corporatives: Compromís i implicació amb la institució; orientació a les persones, empatia i sensibilitat interpersonal; orientació a la qualitat, la millora contínua i l'excel·lència; capacitat per a la gestió del canvi i la innovació.
- Competències específiques: Orientació a l'assoliment d'objectius i al client intern; organització, planificació i treball en equip; capacitat per

- Competències personals: gestionar projectes digitals simultanis, treballar sota pressió i complir terminis; pensament analític i capacitat per interpretar dades i indicadors digitals. Estabilitat emocional, flexibilitat, comunicació efectiva, relació interpersonal, iniciativa i creativitat; visió estratègica i sensibilitat per la comunicació digital.

6. TERMINI DE PRESENTACIÓ, DOCUMENTACIÓ I CONTACTE

- Termini de presentació: fins a cobertura del lloc de treball.
- Les persones interessades hauran d'omplir el formulari de [sol·licitud d'accés](#) (Envia'ns el teu CV) disponible al web de l'Hospital del Mar dins l'apartat corresponent a aquesta oferta, i adjuntar el seu currículum vitae.
- També hauran d'adjuntar, en el mateix formulari i mitjançant els enllaços restants, l'escanejat del títols acadèmics i de les acreditacions de l'experiència professional.
- Un cop valorats els CVs i l'experiència professional, les persones aspirants admeses realitzaran una entrevista personal amb la Directora de Comunicació i Atenció a la Ciutadania o persona en qui delegui, i un/a membre de l'equip de Recursos Humans.
- Totes les dades que l'aspirant al·legui en el seu currículum es comprovaran en el moment immediatament anterior a la seva contractació.
- En el cas de dubte, podeu contactar amb nosaltres a través de la següent adreça d'e-mail: ofertestreball@hmar.cat