Hospital del Mar Barcelona

OFERTA PER COBRIR UN LLOC DE TREBALL, A TEMPS COMPLET, A L'HOSPITAL DEL MAR

TÈCNIC/A AUXILIAR DE PRODUCCIÓ DE CONTINGUTS E-LEARNING – ÀREA D'APRENENTATGE I GESTIÓ DEL CONEIXEMENT

1. CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL

- Incorporació a l'àrea d'Aprenentatge i Gestió del Coneixement l'Hospital del Mar, Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.
- Ubicació del lloc de treball: Estació de França, Serveis Centrals de la institució.
- Jornada laboral de 1636 hores anuals.
- Tipus de contracte: es determinarà en funció de l'experiència professional acreditada i dels coneixements relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball.
- Oferim flexibilitat horària amb opció de teletreball, d'acord amb els criteris vigents de la institució.
- Oportunitat d'integrar-se en un equip multidisciplinari i dinàmic.
- Entorn de treball col·laboratiu, amb possibilitat de creixement professional.
- Carreres i incentivació. Podràs accedir a programes de carrera o incentivació, sigui com sigui la teva categoria professional i a compensacions econòmiques per objectius (DPO).

2. FUNCIONS

- Transformar documents, presentacions, guions i altres materials facilitats per especialistes en unitats digitals d'aprenentatge estructurades, visuals i interactives.
- Organitzar i estructurar tècnicament els continguts a partir dels objectius, la seqüència i les activitats definits per la persona responsable del projecte i especialistes, proposant millores de presentació, navegació i tractament visual.
- Crear i adaptar recursos gràfics i multimèdia, com ara imatges, infografies, esquemes, iconografia, àudio, animacions senzilles i peces breus de vídeo.
- Planificar, enregistrar i editar peces audiovisuals de caràcter formatiu o divulgatiu, com ara entrevistes, explicacions d'especialistes, demostracions de procediments, videotutorials i recursos breus, incorporant-hi grafismes, locució, música, subtitulació i altres elements necessaris.
- Maquetar continguts amb eines d'autoria com Articulate 360, isEazy, Wizard o altres d'equivalents, configurant navegació, interaccions, activitats, preguntes i retroaccions.
- Aplicar de manera coherent les plantilles, les guies d'estil i la identitat visual corporativa.
- Publicar, configurar, mantenir i actualitzar cursos i recursos a Moodle, Snackson o altres plataformes formatives, inclosos els paquets SCORM.
- Comprovar el funcionament dels continguts des de la perspectiva de la persona usuària: accés, navegació, visualització, finalització i registre de resultats.
- Realitzar proves funcionals, detectar i corregir incidències i derivar al suport tècnic les que requereixin administració de sistemes o desenvolupament.
- Aplicar criteris d'accessibilitat digital en l'estructura, el disseny visual, la navegació i els recursos multimèdia, incloent-hi contrast, llegibilitat, textos alternatius, subtitulació i alternatives als continguts audiovisuals.
- Mantenir una interlocució operativa amb especialistes de contingut per comprendre els objectius prèviament definits, resoldre dubtes, detectar informació incompleta o poc clara, presentar propostes de tractament tècnic, visual i multimèdia, i gestionar les revisions i validacions.
- Organitzar els arxius font, els recursos i les versions, garantint-ne la traçabilitat, el manteniment i la reutilització.
- Gestionar diverses produccions simultànies, planificar les tasques i complir els terminis establerts.
- I d'altres funcions que es derivin del lloc de treball.

Hospital del Mar, Planta 10
Passeig Marítim,25/29 | 08003
Barcelona | Telèfon 932 483074
hospitaldelmar.cat

PAPER ECOLÒGIC
CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE BARCELONA | NIF: S-0800471-E
WAB040

3. REQUISITS

- **Generals:**
  - Ser espanyol/a o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, o bé tenir la nacionalitat d'algun dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es o be tenir la residència legal a Espanya.
  - No superar l'edat reglamentària vigent a la data de publicació de la convocatòria per a l'accés a la jubilació total en el Règim General de la Seguretat Social.
  - No haver estat separat/da del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques. En el cas de nacionals d'altre Estat no haver estat separat/da del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques, en el seu Estat.
  - Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques derivades del lloc de treball.

- **Formació acadèmica:**
  - Estar en possessió d'un títol de tècnic/a superior (Cicle Formatiu de Grau Superior) de formació professional o d'una titulació universitària (grau, màster o postgrau) relacionada amb el disseny, el desenvolupament o la publicació de continguts digitals o multimèdia, expedida per un centre reconegut oficialment o degudament homologada.
  - Es consideren especialment adequades les titulacions de Disseny i Edició de Publicacions Impreses i Multimèdia, la d'Animacions 3D, Jocs i Entorns Interactius, així com altres titulacions afins que acreditin les competències requerides.

- **Experiència professional i coneixements tècnics:**
  - Experiència professional, portafoli o formació acreditada en la creació i publicació de continguts digitals amb eines d'autoria.
  - Coneixements de disseny i tractament gràfic que permetin crear i adaptar recursos amb autonomia.
  - Coneixements de gravació, edició i postproducció bàsica de vídeo i àudio, incloent-hi preparació de l'enregistrament, tractament del so, incorporació de grafismes i subtitulació.
  - Coneixements d'eines d'intel·ligència artificial aplicades a la producció de continguts, amb criteris de validació, confidencialitat, protecció de dades, propietat intel·lectual i ús responsable.

- **Idiomes:**
  - Domini acreditat de la llengua catalana nivell C1 o equivalent, o compromís d'assolir-lo en un termini determinat. Domini acreditat de la llengua castellana.

4. ES VALORARÀ

- Portafoli: mostres d'entre dues i quatre mostres rellevants d'unitats digitals, interaccions, infografies, peces multimèdia o altres recursos produïts per la persona candidata, indicant l'objectiu, l'eina utilitzada, la contribució personal i les principals decisions adoptades.
- Eines i plataformes: experiència amb Articulate 360, isEazy, Wizard, Moodle, Snackson o altres solucions equivalents.
- Disseny i multimèdia: domini d'Adobe Creative Cloud o eines equivalents.
- Estàndards: experiència en la creació, publicació i verificació de paquets SCORM.
- Accessibilitat: coneixements d'accessibilitat digital aplicada a continguts i recursos d'aprenentatge.
- Metodologies: experiència en microaprenentatge, gamificació, continguts interactius o experiència d'usuari.

Hospital del Mar, Planta 10
Passeig Marítim,25/29 | 08003
Barcelona | Telèfon 932 483074
hospitaldelmar.cat

CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE BARCELONA | NIF: S-0800471-E PAPER ECOLÒGIC
WAB040

- Entorn digital: coneixements de Microsoft 365, SharePoint i eines d'intel·ligència artificial aplicades a la producció de continguts.
- Àmbit professional: experiència en formació corporativa, gestió del coneixement o sector sanitari.
- Formació complementària: formació en disseny instruccional, comunicació visual, redacció digital o producció.

5. COMPETÈNCIES

- Competències corporatives: compromís i implicació amb la institució; orientació a les persones; flexibilitat i gestió del canvi/innovació.
- Competències funcionals: actualització professional i qualitat del treball; comunicació inter/intrapersonal; treball multidisciplinari i col·laboratiu i gestió i organització del temps.

6. TERMINI DE PRESENTACIÓ, DOCUMENTACIÓ I CONTACTE

- Termini de presentació: fins a cobertura del lloc de treball.
- Les persones interessades hauran d'omplir el formulari de sol·licitud d'accés (Envia'ns el teu CV) disponible al web de l'Hospital del Mar dins l'apartat corresponent a aquesta oferta, i adjuntar el seu currículum.
- També hauran d'adjuntar, en el mateix formulari i mitjançant els enllaços restants, l'escanejat dels títols acadèmics i de les acreditacions de l'experiència professional.
- Un cop valorats els CVs i l'experiència professional, les persones aspirants admeses realitzaran una entrevista personal amb la Cap de l'Àrea d'Aprenentatge i gestió del Coneixement o persona en qui delegui, i un/a membre de l'equip de Recursos Humans.
- L'organització es reserva el dret de realitzar una prova pràctica de caràcter competencial a les persones aspirants, com a fase final del procés de selecció, amb l'objectiu de valorar l'adequació de les seves competències al lloc de treball.
- Totes les dades que l'aspirant al·legui en el seu currículum es comprovaran en el moment immediatament anterior a la seva contractació.
- En cas de dubte, podeu contactar amb nosaltres a través de la següent adreça d'e-mail: ofertestreball@hmar.cat.

Hospital del Mar, Planta 10
Passeig Marítim,25/29 | 08003
Barcelona | Telèfon 932 483074
hospitaldelmar.cat

PAPER ECOLÒGIC
CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE BARCELONA | NIF: S-0800471-E
WAB040