

PROCÉS DE PRIORITZACIÓ DE POSICIONS

Quan participes en diversos processos de selecció, és important que ordenis les posicions segons les teves preferències, de la que més t'interessa a la que menys. Això s'anomena **priorització** i serveix perquè les adjudicacions es facin tenint en compte:

- L'ordre que tu has indicat.
- La puntuació que has obtingut en cada procés.

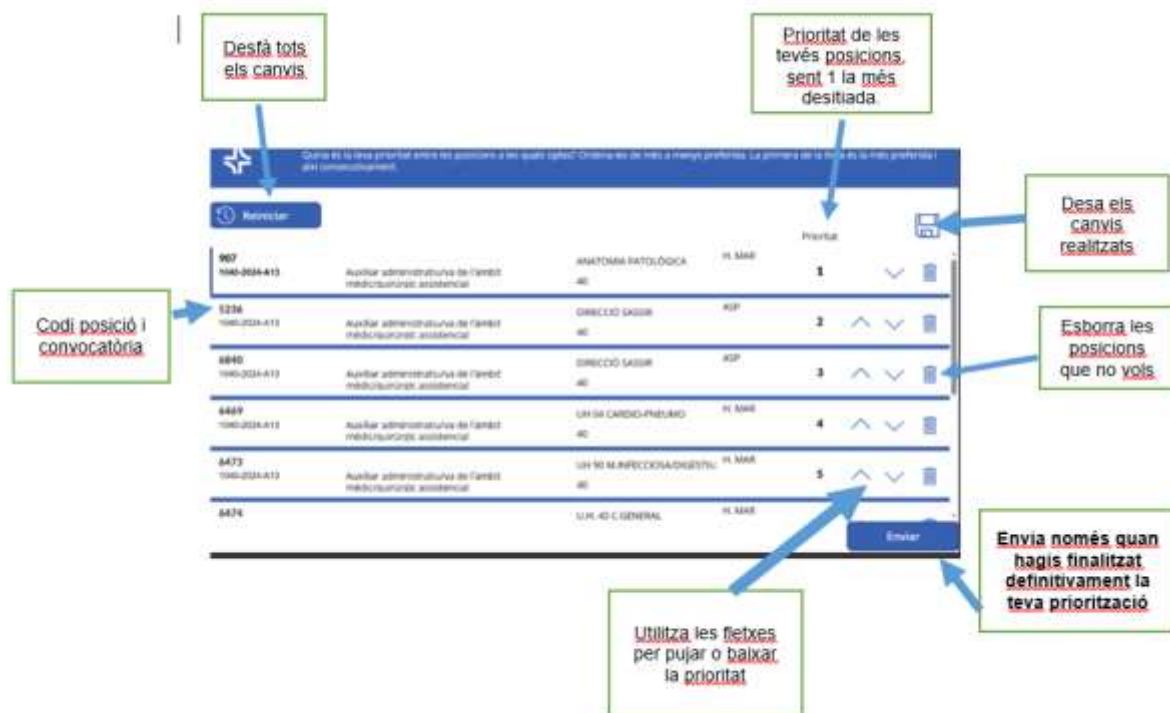
Per a realitzar aquest procés s'obrirà el termini el **dia 17 de juliol de 2025 a les 12 hores del migdia fins al dia 24 de juliol a les 12 hores del migdia**.

Per consultes relacionades amb el sistema de priorització s'ha d'adreçar un correu electrònic a l'adreça següent: prioritzar@hmar.cat.

SI US PLAU, LLEGEIX AQUESTES INSTRUCCIONS DETINGUDAMENT

 **Si treballes actualment al Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona:**

1. **Accedeix al formulari** clicant [aquí](#).



The screenshot shows a web interface for prioritizing positions. It includes a table with columns for position code, description, department, and priority. Annotations with arrows point to various elements:

- Desa tots els canvis**: Points to the 'Retornar' button at the top left.
- Prioritat de les teves posicions, sent 1 la més desitjada**: Points to the 'Prioritat' column header.
- Desa els canvis realitzats**: Points to the 'Enviar' button at the bottom right.
- Esborra les posicions que no vols**: Points to the trash icon in the action column.
- Envia només quan hakis finalitzat definitivament la teva priorització**: Points to the 'Enviar' button.
- Utilitza les fletxes per pujar o baixar la prioritat**: Points to the up and down arrow icons in the priority column.
- Codi posició i convocatòria**: Points to the first column of the table.

Codi posició i convocatòria	Descripció	Departament	Prioritat	Accions
907 1040-0024-A13	Auxiliar administratiu de l'àmbit mèdicoquirúrgic assistencial	ANATOMIA PATOLÒGICA	1	[Icones]
9238 1040-0024-A13	Auxiliar administratiu de l'àmbit mèdicoquirúrgic assistencial	DIRECCIÓ SAGIR	2	[Icones]
8840 1040-0024-A13	Auxiliar administratiu de l'àmbit mèdicoquirúrgic assistencial	DIRECCIÓ SAGIR	3	[Icones]
8469 1040-0024-A13	Auxiliar administratiu de l'àmbit mèdicoquirúrgic assistencial	UNID. CARDIO-PNEUMOL	4	[Icones]
8473 1040-0024-A13	Auxiliar administratiu de l'àmbit mèdicoquirúrgic assistencial	UNID. MANIPULACIÓ DIGESTIU	5	[Icones]
8474		SUP. AD. C. GENERAL		

2. **Posa al final de la llista les posicions a les quals no vols optar per tal d'eliminar-les**, abans de realitzar l'enviament final, **mitjançant el botó de la brossa**.
 - Si les elimines abans i les vols recuperar pots clicar al botó REINICIAR, però has de tenir en compte que aquest et desfà tots els canvis que hagis realitzat i per tant et torna a la situació inicial on encara no haves prioritzat.
3. **Ordena les posicions** amb les fletxes (pujar o baixar) segons les teves preferències.
 - **Durant el termini en el que es pot realitzar la priorització, pots entrar i sortir del formulari tantes vegades com ho necessitis, si surts del formulari sense prémer "Enviar", les modificacions es guardaran automàticament.**
 - **No premis el botó "Enviar" si no has finalitzat la teva priorització. UN COP ENVIAT NO ES PODRÀ REALITZAR CAP CANVI.**
4. Quan hagis acabat, **elimina les posicions a les quals no vols optar, mitjançant el botó de la brossa**, revisa que el formulari està d'acord amb les teves preferències i si és així, **prem el botó "Enviar"** per confirmar la teva priorització. **RECORDA QUE UN COP ENVIAT NO ES PODRÀ MODIFICAR.** Rebràs un correu de resposta de l'adreça amb la informació de la teva priorització.

✉ **Si actualment no tens relació contractual amb l'Hospital del Mar (Consorti Mar Parc de Salut de Barcelona) o accés a l'eina corporativa per realitzar la priorització:**

Rebràs les instruccions per correu electrònic, a l'adreça que vas indicar en la inscripció.

✦ Important:

- Si **no "Envies" cap priorització**, s'entendrà que l'ordre que apareix al formulari és el que vols.
Tot i així, es recomana sempre prémer "Enviar" per assegurar que les teves preferències queden registrades correctament.
- També es recomana **eliminar les posicions que no vulguis**, així dones oportunitat a altres aspirants que sí hi estan interessats. Però recorda que no es poden eliminar totes les posicions. Si vols renunciar a tots els processos als quals t'has presentat has de fer-ho seguint les instruccions del pas següent;
- Si no vols seguir dintre del procés d'una o més convocatòries, has d'escriure un correu a convocatories@hmar.cat, indicant a l'assumpte del correu RENUNCIA i al cos, el teu nom, DNI/NIE, i el codi/s del procés o processos de convocatòria als quals ja no vols continuar. Si t'has presentat a més d'un procés i només vols renunciar a un, hauràs d'esborrar del formulari de priorització, totes les posicions a les quals no vols optar.

🔍 Abans de prioritzar, et recomanem:

- Revisar els **horaris** de cada posició.
- Consultar la teva **nota ponderada final**, que determina la teva posició a cada llista.