

OFERTA PER COBRIR TRES LLOCS DE TREBALL A L'HOSPITAL DEL MAR

TÈCNIC/A SUPERIOR EN FARMÀCIA DEL SERVEI DE FARMÀCIA

1. CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL

- Incorporació el mes de juliol de 2025 al Servei de Farmàcia de l'Hospital del Mar, Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.
- Contracte d'un any amb possibilitat de renovació i amb jornada laboral de 1636 hores anuals.

2. FUNCIONS

2.1. Primer lloc de treball

- **Funcions específiques:**
 - Instauració i coordinació de noves aplicacions informàtiques que afecten al Servei de Farmàcia i a la resta de l'Hospital.
Aquesta instauració inclourà l'elaboració de protocols, la incorporació de la informació i de les alertes necessàries per la instauració i funcionament de l'aplicació.
 - Disseny de les nutricions parenterals totals, d'acord a les característiques individualitzades dels pacients.
- **Funcions generals:**
 - Adquirir, seleccionar, preparar, controlar, dispensar i donar informació sobre medicaments, per aconseguir una utilització apropiada, segura i eficient de fàrmacs, medicaments i productes sanitaris, en benefici dels pacients atesos a l'hospital i al seu àmbit d'influència.
 - Controlar comandes, estocs, qualitat i seguretat i l'emmagatzematge de fàrmacs i medicaments.
 - Assessorar sobre l'ús, seguretat i efectes dels medicaments.
 - Monitorització dels tractaments farmacològics dels malalts ingressats.
 - Participar en la formació dels continguts de l'especialitat.
 - Col·labora en la docència, tant en l'àmbit teòric, com pràctic.
 - Porta a terme, en coordinació amb el/la tutor/a de residents, la docència dels/les residents de la unitat i dels/les residents en rotació.
 - Assistir als cursos sobre aspectes relacionats amb la seva àrea, de forma programada i d'acord amb el seu perfil de formació, que determinarà conjuntament amb el/la cap del seu servei.
 - Realitzar formació continuada segons el programa i les necessitats de la seva unitat.
 - Col·laborar amb la Direcció i amb la resta del personal del Servei, en la consecució dels objectius de qualitat d'aquest.

2.2. Segon lloc de treball

- **Funcions específiques:**
 - Instauració i coordinació de noves aplicacions informàtiques que afecten al Servei de Farmàcia i a la resta de l'Hospital.
Aquesta instauració inclourà l'elaboració de protocols, la incorporació de la informació i de les alertes necessàries per la instauració i funcionament de l'aplicació.
 - Àrea de seguretat relacionada amb el medicament. Coordinació amb altres serveis implicats en la seguretat del medicament per tal d'identificar àrees de millora i instaurar estratègies dirigides a optimitzar la seguretat dels pacients.

- **Funcions generals:**

- Adquirir, seleccionar, preparar, controlar, dispensar i donar informació sobre medicaments, per aconseguir una utilització apropiada, segura i eficient de fàrmacs, medicaments i productes sanitaris, en benefici dels pacients atesos a l'hospital i al seu àmbit d'influència.
 - Controlar comandes, estocs, qualitat i seguretat i l'emmagatzematge de fàrmacs i medicaments.
 - Assessorar sobre l'ús, seguretat i efectes dels medicaments.
 - Monitorització dels tractaments farmacològics dels malalts ingressats.
 - Participar en la formació dels continguts de l'especialitat.
 - Col·labora en la docència, tant en l'àmbit teòric, com pràctic.
 - Porta a terme, en coordinació amb el/la tutor/a de residents, la docència dels/les residents de la unitat i dels/les residents en rotació.
 - Assistir als cursos sobre aspectes relacionats amb la seva àrea, de forma programada i d'acord amb el seu perfil de formació, que determinarà conjuntament amb el/la cap del seu servei.
 - Realitzar formació continuada segons el programa i les necessitats de la seva unitat.
- Col·laborar amb la Direcció i amb la resta del personal del Servei, en la consecució dels objectius de qualitat d'aquest.

2.3. Tercer lloc de treball

- **Funcions específiques:**

- Atenció farmacèutica en l'Àrea de Pacients Externs.
- Coordinació i control del seguiment d'indicadors de MHDA.
- Coordinació amb el Servei de Facturació per la resolució de les possibles incidències relacionades amb la MHDA.

- **Funcions generals:**

- Adquirir, seleccionar, preparar, controlar, dispensar i donar informació sobre medicaments, per aconseguir una utilització apropiada, segura i eficient de fàrmacs, medicaments i productes sanitaris, en benefici dels pacients atesos a l'hospital i al seu àmbit d'influència.
 - Controlar comandes, estocs, qualitat i seguretat i l'emmagatzematge de fàrmacs i medicaments.
 - Assessorar sobre l'ús, seguretat i efectes dels medicaments.
 - Monitorització dels tractaments farmacològics dels malalts ingressats.
 - Participar en la formació dels continguts de l'especialitat.
 - Col·labora en la docència, tant en l'àmbit teòric, com pràctic.
 - Porta a terme, en coordinació amb el/la tutor/a de residents, la docència dels/les residents de la unitat i dels/les residents en rotació.
 - Assistir als cursos sobre aspectes relacionats amb la seva àrea, de forma programada i d'acord amb el seu perfil de formació, que determinarà conjuntament amb el/la cap del seu servei.
 - Realitzar formació continuada segons el programa i les necessitats de la seva unitat.
- Col·laborar amb la Direcció i amb la resta del personal del Servei, en la consecució dels objectius de qualitat d'aquest.

3. REQUISITS

- **Generals:**

- Ser espanyol/a o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, o bé tenir la nacionalitat d'algun dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals

subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es o bé tenir la residència legal a Espanya.

- No superar l'edat reglamentària vigent a la data de publicació de la convocatòria per a l'accés a la jubilació total en el Règim General de la Seguretat Social.
- No haver estat separat/da del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques. En el cas de nacionals d'altre Estat no haver estat separat/da del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques, en el seu Estat.
- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques derivades del lloc de treball.

- **Formació acadèmica:**

- Estar en possessió del **títol de llicenciat/ada o graduat/ada en Farmàcia**, expedit per una universitat espanyola o, en el seu defecte, degudament homologat pel Ministeri competent.
- Posseir el **títol d'especialista en Farmàcia Hospitalària**, expedit pel corresponent Ministeri o, en el seu defecte, degudament homologat pel Ministeri competent.

4. ES VALORARÀ

- Experiència professional acreditada, com a especialista en un Servei de Farmàcia d'una institució hospitalària.
- Formació addicional, tipus màster o postgrau, relacionada.
- Activitat docent i científica.
- Disponibilitat per adquirir experiència/coneixements.
- Bon nivell del paquet Office, idiomes i formació complementària.

5. COMPETÈNCIES

- Competències corporatives: compromís i implicació amb la institució; orientació a les persones, empatia i sensibilitat interpersonal; orientació a la qualitat, la millora contínua i l'excel·lència, i gestió del canvi/innovació.
- Competències específiques: capacitat resolutiva, comunicació interpersonal, disposició a l'aprenentatge, gestió de les emocions, organització i gestió del temps, treball multidisciplinari i cooperatiu.
- Competències personals: estabilitat emocional, flexibilitat, relació social i comunicació.

6. TERMINI DE PRESENTACIÓ, DOCUMENTACIÓ I CONTACTE

- Termini de presentació: fins a cobertura del lloc de treball.
- Les persones interessades hauran d'omplir el formulari de [sol·licitud d'accés](#) (Envia'ns el teu CV) disponible al web de l'Hospital del Mar dins l'apartat corresponent a aquesta oferta, i adjuntar el seu currículum.
- També hauran d'ajuntar, en el mateix formulari i mitjançant els enllaços restants, l'escanejat dels títols acadèmics i de les acreditacions de l'experiència professional.

- Un cop valorats els CVs i l'experiència professional, les persones aspirants admeses realitzaran una entrevista personal amb la cap del Servei de Farmàcia i/o persona en qui delegui, i un/a membre de Recursos Humans.
- Totes les dades que l'aspirant al·legui en el seu currículum es comprovaran en el moment immediatament anterior a la seva contractació.
- En cas de dubte, podeu contactar amb nosaltres a través de la següent adreça d'e-mail: ofertestreball@parcdesalutmar.cat.