

RELACIÓ DEFINITIVA DE PERSONES ASPIRANTS ADMESES I EXCLOSES que s'han presentat a la convocatòria externa del concurs de mèrits, per a la provisió d'un **lloc de treball tècnic/a mitjà/ana en administració de Direcció d'Economia i Finances (Gestió financera)** del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona:

ASPIRANTS ADMESOS/ES:

Cognoms, Nom	DNI/NIE
Jurado Gil, Victor	***1404**

ASPIRANTS EXCLOSES/ES:

Cognoms, Nom	DNI/NIE	Motiu d'exclusió
Fernández Abejón, Jaume	-	Requisit 1c), Requisit 4a), Requisit 4b), Documentació 1, Documentació 2, Documentació 3
Piris Torres, Josep	***4485**	Requisit 4a), Requisit 4b)

Per no acreditar (amb la documentació indicada i en la modalitat que s'indica) una o més de les condicions establertes a les bases:

REQUISITS:

1. Condicions generals

- c) *No haver estat separat/da del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques. En el cas de nacionals d'altre Estat no haver estat separat/da del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques, en el seu Estat.*

4. Experiència professional.

- a) *Experiència professional acreditada de com a mínim 3 anys (durant els darrers 6 anys) com a **tècnic/a mitjà/ana en administració d'un departament de Direcció d'Economia i Finances (Gestió financera) d'una institució hospitalària i universitària.***
- b) *Experiència professional acreditada, mínima de 3 anys, en les **següents funcions i tasques descrites en una institució hospitalària multicèntrica que abasti els àmbits d'atenció especialitzada, atenció intermèdia i de salut mental, docència i recerca:** control diari dels moviments bancaris dels serveis corporatius, gestió i comptabilització de cobraments i pagaments, conciliacions bancàries dels serveis corporatius, seguiment i reclamació de factures pendents de cobrament, preparació, presentació i liquidació d'impostos (IVA, IRPF mensuals), previsions de tresoreria corporativa, informació a proveïdors sobre venciments de pagament de factures, suport a la coordinació de les assegurances, actualització i realització de manuals de protocols de la seva àrea.*

DOCUMENTACIÓ:

1. *Model de presentació del **currículum vitae** (Annex I).*

2. **DNI/NIE o targeta de resident** que acrediti la residència legal a Espanya. En qualsevol dels casos el document ha d'estar vigent. En cas contrari, aquest apartat no quedarà acreditat.
3. **Resguard de pagament (o pagaments) dels drets d'inscripció**, on consti el nom, cognoms i DNI de la persona que vol accedir a la convocatòria. Aquesta informació també ha de constar en el concepte de la transferència. Podeu consultar com fer el pagament en els Criteris reguladors, punt 2 d'aquestes bases. El pagament s'ha de realitzar durant el termini inicial de presentació de documentació via on-line.

D'acord amb les bases aprovades per resolució del director gerent en data 29 de maig de 2025 (Criteris reguladors, punt 1), amb la publicació de la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses als taulers d'anuncis del Departament de Recursos Humans, a la intranet i al lloc web institucionals (www.parcdesalutmar.cat), resta substituïda, a tots els efectes, la notificació personal als/a les interessats/ades.

Natàlia Sánchez
Secretària del Tribunal

Barcelona, 15 de juliol de 2025