

RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES ASPIRANTS ADMESES I EXCLOSES que s'han presentat a la convocatòria externa del concurs de mèrits, per a la provisió de tres llocs de treball de tècnic/a mitjà/ana en administració de Recursos Humans (Planificació) Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona:

ASPIRANTS ADMESOS/ES:

Nom i cognoms	DNI/NIE núm.
- Castellanos Ferrero, Christian	***2792**
- Fernandez Canto, Sara	***1352**
- Perez Catalan, Laura	***8268**

ASPIRANTS EXCLOSOS/ES:

Nom i cognoms	DNI/NIE núm.	Motiu d'exclusió
- Rey Muñoz, Cristobal	-	Requisits 1c), Requisit 4a), Requisit 4b), Requisit 4c), Documentació 2.1, Documentació 2.2, Documentació 2.3, Documentació 2.5,

Per no acreditar (amb la documentació indicada i en la modalitat que s'indica) una o més de les condicions establertes a les bases:

Requisits:

- 1c) *No haver estat separat/da del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques. En el cas de nacionals d'altre Estat no haver estat separat/da del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques, en el seu Estat.*
- 4a) *Experiència professional acreditada de com a mínim 2 anys en els darrers 6 anys, com tècnic/a mitjà/na en administració d'un departament de Recursos Humans d'una institució hospitalària i universitària (un nombre mínim de 457 dies contractats per als torns diürns o 288 dies contractats per als torns de nit).*
- 4b) *Experiència professional acreditada de com a mínim 2 anys com a tècnic/a mitjà/na en administració en la gestió de la planificació de plantilles d'una institució hospitalària i universitària multicèntrica de més de 4000 treballadors (un nombre mínim de 457 dies contractats per als torns diürns o 288 dies contractats per als torns de nit).*
- 4c) *Experiència professional acreditada com a tècnic/a mitjà/na en administració en la gestió d'eines informàtiques per a la cobertura de vacants (HUBLO, M365-Planner) en una institució hospitalària i universitària.*

Documentació:**2.1 Currículum vitae**

2.2 DNI/NIE o targeta de resident que acrediti la residència legal a Espanya. En qualsevol dels casos el document ha d'estar vigent. En cas contrari, aquest apartat no quedarà acreditat.

2.3 Resguard de pagament (o pagaments) dels drets d'inscripció, on consti el nom, cognoms i DNI de la persona que vol accedir a la convocatòria. Aquesta informació també ha de constar en el concepte de la transferència. Podeu consultar com fer el pagament en els Criteris reguladors, punt 2 d'aquestes bases. El pagament s'ha de realitzar durant el termini inicial de presentació de documentació via on-line.

2.4 Acreditacions de mèrits acadèmics requerits Document que acrediti la/les titulacions acadèmiques oficials. No es consideraran vàlids els resguards de pagament de títols amb data d'antiguitat de 5 o més anys. No es consideraran vàlids per a justificar la titulació acadèmica oficial altres certificats expedits pel centre on s'hagi cursat la titulació oficial.

2.5 Acreditacions professionals Certificacions d'empreses on constin els períodes treballats i la categoria professional. Pels períodes treballats al Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona no serà necessari aportar l'esmentada certificació. La documentació anterior s'haurà d'acompanyar en tots els casos de la vida laboral.

De conformitat amb l'art. 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones aspirants provisionalment admeses i excloses disposaran d'un termini de 5 dies hàbils, per tal de reparar qualsevol defecte al respecte. L'aportació de documentació ha de ser l'acreditada en el CV, en cap cas es donarà per vàlida aquella que no ha estat prèviament indicada.

La documentació corresponent caldrà enviar-la escanejada a la següent adreça de correu electrònic: convocatories@hmar.cat. L'esmentat correu haurà de titular-se "Acreditació de documentació" i en el cos d'aquest hauran d'aparèixer el nom i cognoms del candidat/a, el seu DNI, i el codi de la convocatòria o convocatòries a què es va presentar.

El correu no es donarà per acceptat, fins que l'aspirant rebi la resposta d'acceptació per part nostra.

Els/les candidats/es admesos/es provisionalment rebran un enllaç per a la realització de la prova competencial en data 9 de desembre a l'adreça electrònica utilitzada per realitzar la inscripció.

L'esmentada prova s'efectuarà on-line i el termini de realització d'aquesta serà des del dia 10 de desembre de 2025 a les 11:00h fins al dia 12 de desembre a les 12:00h.

D'acord amb les bases aprovades per resolució del director gerent en data 19 de desembre de 2024 (Criteris reguladors, punt 1), amb la publicació de la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses als taulers d'anuncis del Departament de Recursos Humans, a la intranet i al lloc web institucionals (www.parcdesalutmar.cat), resta substituïda, a tots els efectes, la notificació personal als/a les interessats/ades.

Natàlia Sánchez
Secretària del Tribunal

Barcelona, 5 de desembre de 2025