

RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES ASPIRANTS ADMESES I EXCLOSES que s'han presentat a la convocatòria externa del concurs de mèrits, per a la provisió d'un lloc de treball de tècnic/a mitjà/ana en administració de Logística del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona:

ASPIRANTS ADMESOS/ES:

Nom i cognoms	DNI/NIE núm.
- Alonso Nogales, Fidel Cruz	***4141**

ASPIRANTS EXCLOSOS/ES:

Nom i cognoms	DNI/NIE núm.	Motiu d'exclusió
- Sotos Garcia, Sandra	***2628**	Requisit 4a), Requisit 4b), Documentació 2.5

Per no acreditar (amb la documentació indicada i en la modalitat que s'indica) una o més de les condicions establertes a les bases:

Requisits:

- 4a) Experiència professional acreditada de com a mínim 10 mesos en els darrers 6 anys, com tècnic/a mitjà/na en administració en un departament de Logística d'una institució hospitalària i universitària.
- 4b) Experiència professional acreditada de com a mínim 10 mesos com a tècnic/a mitjà/na en administració com a responsable de producte sanitari i en la realització de la contractació pública administrativa de material fungible, realitzant les següents funcions:
- Executar processos administratius seguint procediments establerts, elaborant documentació, realitzant gestions i càlculs per garantir l'eficiència operativa de l'àrea logística.
 - Planificar i gestionar les compres i l'aprovisionament de material sanitari, assegurant la disponibilitat i resolent incidències amb entregues, codis, quantitats i preus.
 - Coordinar el control d'estocs amb un magatzem extern i participar en la distribució de material fungible en diferents centres, gestionant un catàleg de com a mínim 6000 articles.
 - Donar suport en la relació amb proveïdors i usuaris interns, sol·licita ofertes i fitxes tècniques, i col·labora en la preparació d'expedients públics per a la incorporació de nous articles

Documentació:

2.1 **Currículum vitae**

2.2 **DNI/NIE o targeta de resident** que acrediti la residència legal a Espanya. En qualsevol dels casos el document ha d'estar vigent. En cas contrari, aquest apartat no quedarà acreditat.

2.3 **Resguard de pagament (o pagaments)** dels drets d'inscripció, on consti el nom, cognoms i DNI de la persona que vol accedir a la convocatòria. Aquesta informació també ha de constar en el concepte de la transferència. Podeu consultar com fer el pagament en els Criteris reguladors, punt 2 d'aquestes bases. El pagament s'ha de realitzar durant el termini inicial de presentació de documentació via on-line.

2.4 **Acreditacions de mèrits acadèmics requerits** Document que acrediti la/les titulacions acadèmiques oficials. No es consideraran vàlids els resguards de pagament de títols amb data d'antiguitat de 5 o més anys. No es consideraran vàlids per a justificar la titulació acadèmica oficial altres certificats expedits pel centre on s'hagi cursat la titulació oficial.

2.5 **Acreditacions professionals** Certificacions d'empreses on constin els períodes treballats i la categoria professional. Pels períodes treballats al Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona no serà necessari aportar l'esmentada certificació. La documentació anterior s'haurà d'acompanyar en tots els casos de la vida laboral.

De conformitat amb l'art. 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones aspirants provisionalment admeses i excloses disposaran d'un termini de 5 dies hàbils, per tal de reparar qualsevol defecte al respecte. L'aportació de documentació ha de ser l'acreditada en el CV, en cap cas es donarà per vàlida aquella que no ha estat prèviament indicada.

La documentació corresponent caldrà enviar-la escanejada a la següent adreça de correu electrònic: convocatories@hmar.cat. L'esmentat correu haurà de titular-se "Acreditació de documentació" i en el cos d'aquest hauran d'aparèixer el nom i cognoms del candidat/a, el seu DNI, i el codi de la convocatòria o convocatòries a què es va presentar.

El correu no es donarà per acceptat, fins que l'aspirant rebi la resposta d'acceptació per part nostra.

Els/les candidats/es admesos/es provisionalment rebran un enllaç per a la realització de la prova competencial en data 9 de desembre a l'adreça electrònica utilitzada per realitzar la inscripció.

L'esmentada prova s'efectuarà on-line i el termini de realització d'aquesta serà des del dia 10 de desembre de 2025 a les 11:00h fins al dia 12 de desembre a les 12:00h.

D'acord amb les bases aprovades per resolució del director gerent en data 24 d'octubre de 2025 (Criteris reguladors, punt 1), amb la publicació de la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses als taulers d'anuncis del Departament de Recursos Humans, a la intranet i al lloc web institucionals (www.parcdesalutmar.cat), resta substituïda, a tots els efectes, la notificació personal als/a les interessats/ades.

Natàlia Sánchez
Secretària del Tribunal

Barcelona, 5 de desembre de 2025

