

RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES ASPIRANTS ADMESES I EXCLOSES que s'han presentat a la convocatòria externa del concurs de mèrits, per a la provisió d'un lloc de treball de tècnic/a mitjà/ana en administració d'Atenció a la Ciutadania del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona:

ASPIRANTS ADMESOS/ES:

Nom i cognoms	DNI/NIE núm.
- Jodar Sanchez, Maria de los Angeles	***5245**

ASPIRANTS EXCLOSOS/ES:

Nom i cognoms	DNI/NIE núm.	Motiu d'exclusió
- Contreras Tovar, Jamila	***3191**	Requisit 2a), Requisit 2b), Requisit 4a), Requisit 4b), Documentació 2.4, Documentació 2.5

Per no acreditar (amb la documentació indicada i en la modalitat que s'indica) una o més de les condicions establertes a les bases:

Requisits:

- 2a) *Estar en possessió del títol de Grau o Llicenciatura en Dret, expedit per una universitat espanyola o, en el seu defecte, degudament homologat pel Ministeri competent.*
- 2b) *Formació tipus Màster en Mediació.*
- 4a) *Experiència professional acreditada de com a mínim 2 anys en els darrers 6 anys, com a tècnic/a mitjà/na en administració en Atenció a la Ciutadania d'una institució hospitalària i universitària multicèntrica.*
- 4b) *Experiència professional acreditada de com a mínim 2 anys com a tècnic/a mitjà/na en administració en Atenció a la Ciutadania realitzant com a mínim les següents funcions:*
- *Mediació de conflictes.*
 - *Col·laboració en projectes relacionats amb l'experiència del pacient.*

Documentació:

- 2.4 **Acreditacions de mèrits acadèmics requerits** Document que acrediti la/les titulacions acadèmiques oficials. No es consideraran vàlids els resguards de pagament de títols amb data d'antiguitat de 5 o més anys. No es consideraran vàlids per a justificar la titulació acadèmica oficial altres certificats expedits pel centre on s'hagi cursat la titulació oficial.

2.5 Acreditacions professionals Certificacions d'empreses on constin els períodes treballats i la categoria professional. Pels períodes treballats al Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona no serà necessari aportar l'esmentada certificació.

La documentació anterior s'haurà d'acompanyar en tots els casos de la vida laboral

De conformitat amb l'art. 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones aspirants provisionalment admeses i excloses **disposaran d'un termini de 10 dies naturals , per tal de reparar qualsevol defecte al respecte. L'aportació de documentació ha de ser l'acreditada en el CV, en cap cas es donarà per vàlida aquella que no ha estat prèviament indicada.**

La documentació corresponent caldrà enviar-la escanejada a la següent adreça de correu electrònic: convocatories@parcdesalutmar.cat. L'esmentat correu haurà de titular-se "Acreditació de documentació" i en el cos d'aquest hauran d'aparèixer el nom i cognoms del candidat/a, el seu DNI, i el codi de la convocatòria o convocatòries a què es va presentar.

El correu no es donarà per acceptat, fins que l'aspirant rebi la resposta d'acceptació per part nostra.

D'acord amb les bases aprovades per resolució del director gerent en data 19 de desembre de 2024 (Criteris reguladors, punt 1), amb la publicació de la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses als taulers d'anuncis del Departament de Recursos Humans, a la intranet i al lloc web institucionals (www.parcdesalutmar.cat), resta substituïda, a tots els efectes, la notificació personal als/a les interessats/ades.



Natàlia Sánchez
Secretària del Tribunal

Barcelona, 3 de febrer de 2025