

CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE BARCELONA

BASES
CONDICIONS I REQUISITS**TIPUS DE CONVOCATÒRIA:**

Externa per concurs de mèrits.

DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL:

Un lloc de treball d'Infermera en Salut Mental del Centre Dr. Emili Mira (CAEM) de l'Institut de Salut Mental de l'Hospital del Mar.

CÀRREC:

Per accedir al càrrec de **cap d'Infermeria del Procés d'Aguts de l'Institut de Salut Mental de l'Hospital del Mar** i incorporar-se a l'equip de la Direcció Infermera del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.

CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL:

- Incorporació a: Hospital del Mar de Barcelona, una institució sanitària multicèntrica.
- Tipus de contracte: règim de contractació laboral.
- Dedicació: jornada anual a temps complet de 1636 hores.
- Nomenament: **cap d'Infermeria del Procés d'Aguts de l'Institut de Salut Mental de l'Hospital del Mar**, renovable cada 4 anys.
-

REQUISITS:**1. Condicions generals**

- a) Ser espanyol/a o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, o bé tenir la nacionalitat d'algun dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es o bé tenir la residència legal a Espanya.
- b) No superar l'edat reglamentària vigent a la data de publicació de la convocatòria per a l'accés a la jubilació total en el Règim General de la Seguretat Social.
- c) No haver estat separat/da del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques. En el cas de nacionals d'altre Estat no haver estat separat/da del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques, en el seu Estat.
- d) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques derivades del lloc de treball.
- e) No haver estat objecte d'acomiadament disciplinari per part del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona. La constatació de l'existència de l'esmentat acomiadament disciplinari comportarà l'exclusió immediata del procés selectiu, amb independència de quin hagi estat el seu resultat.

2. Titulació oficial

- a) Estar en possessió del **títol de Grau o Diplomatura en Infermeria**, expedit per una universitat espanyola o, en el seu defecte, degudament homologat pel Ministeri competent

3. Nivell de suficiència del català:

- a) En el procés de selecció s'ha d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, oral i escrit, segons recull l'article 42 del Decret 1/97 : Nivell C1 de Català: Certificat expedit per Institut de Secundària en la forma que determina la Direcció General educativa que acrediti coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana i s'ha obtingut el títol després del 1992. Certificat que acrediti estar en possessió del certificat de coneixement de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.
- b) Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements requerits de la llengua catalana, hauran de fer una declaració responsable en el moment de la inscripció a la convocatòria que en cas de resultar adjudicatari/ària manifesten el seu compromís, en un termini màxim de dos anys comptadors a partir de la data de publicació de l'adjudicació, d'acreditar que compleix el requisit del nivell de català requerit.

4. Experiència professional

- a) Experiència professional acreditada, **mínima d'1 any, com a cap d'Infermeria en l'àmbit de Salut Mental i/o càrrecs similars de gestió en una Institució de Salut Mental Hospitalària i universitària.**

ES VALORARÀ:

1. Experiència professional relacionada

- Experiència com a cap de procés, supervisor/a i/o altres àmbits de gestió.
- Experiència acreditada com infermera en l'àmbit de la Salut Mental.
- Experiència professional acreditada com a docent i en projectes de recerca, així com la producció científica efectuada.

2. Formació complementària

- **Estar en possessió del títol d'especialista d'Infermeria en Salut Mental expedit pel corresponent Ministeri** o, en el seu defecte, degudament homologat.
- **Formació de postgrau/màster** acreditada i relacionada amb l'administració, gestió i lideratge/direcció de la Infermeria i de les organitzacions de salut.
- **Formació de postgrau/màster** acreditada i relacionada amb la professió infermera a l'àmbit de la Salut Mental.

3. Perfil competencial:

- a) **Competències corporatives:** compromís i implicació amb la institució; orientació a les persones, empatia i sensibilitat interpersonal; orientació a la qualitat, la millora contínua i l'excel·lència, i gestió del canvi/innovació.
- b) **Competències específiques:** construcció de relacions, impacte i influència, negociació, desenvolupament de persones, orientació a l'assoliment d'objectius, i presa de decisions amb visió global.
- c) **Competències personals:** estabilitat emocional, flexibilitat, comunicació.

PASSOS A SEGUIR I DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR/ENVIAR:**1. DOCUMENTACIÓ A ENVIAR PER CORREU ELECTRÒNIC**

Per tal de realitzar la inscripció a aquesta convocatòria s'ha de dirigir un correu electrònic a l'adreça electrònica convocatories@hmar.cat tot indicant el nom i cognoms, el DNI i el codi de convocatòria al que us inscriviu i adjuntar la següent documentació:

- a) Adjuntar el currículum vitae, segons el model de presentació (Annex I)**
- b) Avantprojecte d'organització i funcionament de l'àrea/Unitat d'Infermeria del Procés d'Aguts de Salut Mental HAD/HDSM. (Annex II)**
- c) DNI i resguard de pagament dels drets d'inscripció (escanejat d'originals o de fotocòpies simples).**
En el resguard de pagament ha de constar el nom, cognoms i DNI/NIE de la persona que vol accedir a la convocatòria.
 - a. Aquesta informació també ha de constar en el concepte de la transferència. Podeu consultar com fer el pagament en els Criteris reguladors, punt 2 d'aquestes bases.**
- d) Acreditacions professionals (escanejat d'originals o de fotocòpies simples)**
 - b. Certificacions d'empreses on constin els períodes treballats i la categoria professional.
 - c. Pels períodes treballats al Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (excepte fundacions) no serà necessari aportar l'esmentada certificació.
- e) Acreditacions de mèrits acadèmics requerits (escanejat d'originals o de fotocòpies simples)**
 - d. Titulacions acadèmiques oficials (títol de llicenciat/ada, títol d'especialista) i, si és el cas, títol de doctor/a i documents acreditatius d'altra formació de postgrau.
- f) Acreditacions d'altres mèrits (escanejat d'originals o de fotocòpies simples)**
 - a. Altres documents acreditatius de formació complementària efectuada.
- g) Declaració responsable del c.v.**
- h) Carta de motivació, on es reculli el motiu pel qual la persona aspirant es presenta a ocupar el càrrec (fitxer informàtic, "pdf" o Word)**

En el cas que així se li indiqui, tota la documentació adjuntada i enviada haurà de ser presentada presencialment per la persona seleccionada per accedir al càrrec, objecte d'aquest concurs de mèrits.

TERMINIS I PRESENTACIÓ:

- Data màxima de presentació de candidatures: **30 dies naturals, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.**
- E-mail dirigit a: Àrea de Selecció i Desenvolupament de RRHH.
- Indicant en el cos del correu: **Denominació del lloc de treball i/o càrrec** (si s'escau) a què es vol optar, els quals consten a l'inici de la pàgina 1 d'aquestes bases.
Nom, cognoms i DNI/NIE de la persona que presenta candidatura.
- Adreça de presentació: convocatories@hmar.cat

INFORMACIÓ A TENIR EN COMPTE QUAN S'EFFECTUÏ LA TRAMESA DE DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA:

- El pes màxim dels arxius adjuntats en cada correu electrònic no pot superar els 5 MB, si bé es pot enviar més d'un correu electrònic.
- No es pot comprimir els arxius conjuntament en un zip o similar, ja que el sistema de correu pot impedir la seva entrada.
- És aconsellable enviar els arxius en format pdf.
- La documentació no és donarà per presentada fins que el candidat/a no rebi confirmació que aquesta ha estat rebuda per part nostra, en resposta al seu e-mail.

ANNEX I
MODEL DE PRESENTACIÓ DE CURRÍCULUM VITAE**1. ÍNDEX****2. DADES PERSONALS**

- Nom i cognoms, DNI, data i lloc de naixement, lloc de residència, telèfons de contacte i e-mail de contacte.

3. MÈRITS ACADÈMICS

- **Diplomatura/Grau:** matèria, universitat, any.
- **Qualificacions Diplomatura/Grau:** excel·lents, premis extraordinaris, notables.
- **Màsters:** nom del màster, lloc d'impartició, any, crèdits.
- **Postgraus i altres màsters:** nom del màster, lloc d'impartició, any.
- **Tesi doctoral:** títol, universitat, any, nota, data de lectura, cum laude.

4. MÈRITS PROFESSIONALS

- **Especificació de càrrecs en institucions, fins l'actualitat:** institució, càrrec, temps de durada.
- **Especificació detallada de l'experiència professional¹:** institució, activitat, temps de durada i jornada.
- **Experiència en relació al perfil de la plaça sol·licitada:** institució, activitat, temps de durada.

5. MÈRITS CIENTÍFICS

- **Comunicacions i ponències presentades a congressos:**
Comunicacions orals o pòsters (internacionals o nacionals, separatament i ordenats per data)
Cognoms i inicial del nom de tots els autors/es. Títol comunicació. En: títol oficial del Congrés.
- **Revistes:** (internacionals o nacionals, separatament)
Cognom i inicial del nom. Títol de l'article. Abreviatura internacional de la revista. Any; volum (número): pàgina inicial-final de l'article. (Si els autors/es són més de sis, es fa menció dels sis primers seguits de et al).

1 Cal fer les **citacions bibliogràfiques** segons el model **Vancouver**.

- (Exemple citació comunicació) Castro Beiras A, Escudero Pereira J. El Área del Corazón del Complejo Hospitalario Universitario de A Coruña (CHUAC). En: Libro de Ponencias: V Jornadas de Gestión y Evaluación de Costes Sanitarios. Bilbao: Ministerio de Sanidad y Consumo, Gobierno Vasco; 2000. p.1222.

2 Quant a les revistes cal especificar **en tots els casos** si són revistes indexades o no ho són.

3 Cal fer les **citacions bibliogràfiques** segons el model **Vancouver**.

- (Exemple citació article revistes) Medrano MJ, Cerrato E, Boix R, Delgado-Rodríguez M. Factores de riesgo cardiovascular en la población española: metaanálisis de estudios transversales. Med Clin (Barc). 2005; 124(16): 606-12.
- (Exemple citació article revistes Internet) Francés I, Barandiarán M, Marcellán T, Moreno L. Estimulación psicocognoscitiva en las demencias. An Sist Sanit Navar [revista en Internet] 2003 septiembre-diciembre. [acceso 19 de octubre de 2005]; 26(3). Disponible en: <http://cfnavarra.es/salud/anales/textos/vol26/n3/revis2a.html>

- **Llibres⁵:**

- **Autor/a de capítols de llibre** (ordenats per data i numerats)
 - Editats a l'estranger
Cognom i inicial del nom de tots els autors/es. Títol del capítol. En: cognom i inicial del nom. Títol del llibre. Edició. Lloc de publicació: Editorial; any. Extensió del capítol (pàgina inicial-final).
Cal afegir: ISBN del llibre.
 - Editats a Espanya
Cognom i inicial del nom de tots els autors/es. Títol del capítol. En: cognom i inicial del nom. Títol del llibre. Edició. Lloc de publicació: Editorial; any. Extensió del capítol (pàgina inicial-final).
Cal afegir: ISBN del llibre.
- **Editor/a de llibres** (ordenats per data i numerats)
Cognom i inicial del nom. Títol del llibre. Edició. Lloc de publicació: editorial; any.
Cal afegir: ISBN del llibre.

⁵ Cal fer les **citacions bibliogràfiques** segons el model **Vancouver**.

- (Exemple citació autor/a capítol llibre) Mehta SJ. Dolor abdominal. En: Friedman HH, coordinador. Manual de Diagnóstico Médico. 5ª ed. Barcelona: Masson; 2004. p.183-90.
- (Exemple citació editor/a llibre) Breedlove GK, Schorfheide AM. Adolescent pregnancy. 2ª ed. Wiecezorek RR, editor. White Plains (NY): March of Dimes Education Services; 2001.

6. ALTRES MÈRITS

- **Membre de societats científiques:** nom societat/comitè i temps de duració de l'adscripció.
- **Idiomes:** idioma, nivell, lloc d'impartició, i data d'assoliment nivell.
- **Cursos i seminaris rebuts:** nom del curs, matèria, lloc d'impartició, temps de durada i data d'assoliment.
- **Beques, ajuts i premis rebuts amb posterioritat al grau/diplomatura.**
- **Ponències, taules rodones i conferències com a convidat/da** (internacionals o nacionals, separatament): títol, tipus de reunió, lloc i data. (ordenats per data i numerats)
- **Coneixements informàtics.**
- **Altres coneixements.**

7. MÈRITS DOCENTS

- **Professor/a col·laborador/a universitària o altres institucions sanitàries:** matèria, institució, anys.
- **Cursos i seminaris impartits:** nom del curs, matèria, activitat desenvolupada, lloc d'impartició, data i temps de durada.

6. MÈRITS CIENTÍFICS

- **Membre de societats científiques:** nom societat/comitè i temps de duració de l'adscripció.
- **Beques competitives:** ajuts obtinguts mitjançant convocatòries públiques d'organismes externs (autonòmics, estatals o internacionals), amb indicació de l'organisme finançador, títol del projecte, any de concessió i rol de la persona candidata.
- **Beques no competitives:** ajuts obtinguts mitjançant convocatòries internes del centre o d'entitats vinculades, o mitjançant assignació directa, amb indicació de l'entitat finançadora, títol del projecte, any i rol de la persona candidata.
- **Ponències, taules rodones i conferències com a convidat/da** (internacionals o nacionals, separatament): títol, tipus de reunió, lloc i data. (ordenats per data i numerats)

7. MÈRITS DE GESTIÓ I PROJECTE

- **Cursos relacionats amb la gestió:** nom del curs, temàtica, lloc d'impartició i data d'assoliment.
- **Experiència en gestió:** institució, activitat i temps de durada.

El currículum ha de recollir **totes** les dades que s'especifiquen en aquest esquema, exposades de la manera que s'indica. En cas contrari, no es valoraran els aspectes que no s'ajustin al model.

En cas de dubte, el/la candidat/a pot posar-se en contacte amb la secretària del Tribunal Qualificador (93 248 3827 , [e-mail: crosamartin@hmar.cat](mailto:crosamartin@hmar.cat)).

ANNEX II
MEMÒRIA/AVANTPROJECTE D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT
(ÀREA/UNITAT D'INFERMERIA DEL PROCÉS D'AGUTS DE SALUT MENTAL HAD/HDSM)

La Memòria/Avantprojecte haurà d'incloure:

1. Introducció

Presentació general de la Memòria/Avantprojecte, on es contextualitza la Unitat de Salut Mental dins de l'organització del centre, el seu paper estratègic en l'atenció, i els principals reptes assistencials, organitzatius i de lideratge infermer que es volen abordar.

2. Descripció del servei /unitat: Activitat assistencial

Descripció de l'activitat assistencial de la Unitat de Salut Mental, incloent el tipus de pacients atesos, el volum i la complexitat assistencial, els circuits existents, els diferents nivells d'atenció i el rol específic de infermeres i TCAls en l'atenció.

3. Recursos humans

Anàlisi de la dotació de professionals d'infermeria i TCAI, perfils competencials, distribució de torns i rols, així com de les necessitats formatives i d'organització del treball. Inclou propostes orientades a l'optimització dels recursos disponibles i a l'adequació dels perfils a la complexitat assistencial.

4. Eixos Estratègics

Definició dels principals eixos estratègics de la Unitat d'Infermeria de Salut Mental. Per a cada eix cal descriure els objectius, les accions a desenvolupar, el calendari orientatiu i la proposta d'indicadors o mecanismes d'avaluació que permetin mesurar-ne l'impacte.

a. Gestió de persones

Proposta de model de lideratge i gestió d'equips, orientat al desenvolupament professional, la cohesió, el benestar i la corresponsabilitat de professionals. Inclou aspectes com l'acollida, la formació contínua, la gestió del talent, la comunicació interna i la prevenció del desgast professional en un entorn d'alta pressió com Urgències.

b. Gestió de qualitat i seguretat

Descripció de les estratègies per garantir la qualitat assistencial i la seguretat de pacients, incloent l'ús d'indicadors, la gestió d'esdeveniments adversos, l'adherència a protocols i bones pràctiques, i la cultura de seguretat en l'àmbit de les urgències.

c. Gestió de fluxos de pacients

Anàlisi i proposta de millora dels circuits i fluxos de pacients dins del Servei d'Urgències, amb especial atenció a la gestió de la demanda, la prioritització assistencial, la coordinació amb altres serveis i dispositius, i l'optimització dels temps d'atenció i estada.

d. Docència i recerca

Proposta de foment de la docència i la recerca en infermeria d'urgències, incloent la formació de nous professionals, la participació en activitats docents, el desenvolupament de projectes de recerca i la incorporació de l'evidència científica a la pràctica clínica.

ANNEX III
RÚBRICA D'AVALUACIÓ MEMÒRIA/AVANTPROJECTE D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT
UNITAT DE SALUT MENTAL

VALORACIÓ MEMÒRIA ESCRITA			Punts		
Àmbit	Puntuació màxima	Criteris d'avaluació	0-2	3-4	5
Introducció	10	Contextualització, identificació de reptes, coherència global	Millorable (Absència o poca rellevància de la proposta.)	Adequat (Iniciatives genèriques)	Excel·lent (Proposta clara i integrada)
Activitat assistencial	15	Coneixement del servei, circuits, rols	Descripció correcta però poc analítica	Visió parcial o desconnectada de la realitat	Visió clara i alineada amb l'estratègia del centre
Recursos humans	15	Dotació, perfils, organització i propostes realistes	Propostes poc realistes o basades en augment de recursos	Anàlisi correcta però poc desenvolupat	Anàlisi acurat i adaptat a la complexitat d'Urgències
Gestió de persones	15	Lideratge, acollida, formació i benestar	Visió jeràrquica o poc adaptada a Urgències	Propostes correctes però poc diferencials	Proposta coherent, viable i eficient
Qualitat i seguretat	15	Indicadors, esdeveniments adversos, cultura de seguretat	Propostes reactives o genèriques	Mesures correctes però poc integrades	Lideratge madur i corresponsable
Fluxos de pacients	15	Circuits, prioritització i coordinació	Absència d'anàlisi de fluxos	Propostes parcials	Estratègia estructurada i integrada
Docència i recerca	15	Docència, recerca i evidència científica	Absència o poca rellevància	Iniciatives genèriques	Visió sistèmica i resolutiva
					Proposta clara i integrada

ANNEX IV
MEMBRES DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR

PRESIDENT/A

- Director/a Infermera del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona o Director/a Infermera de l'Institut de Salut Mental de l'Hospital del Mar (ISM)

VOCALS

- Director/a de Recursos Humans del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.
- Director/a Infermera de l'Institut de Salut Mental de l'Hospital del Mar (ISM)
- Adjunt/a Direcció Infermera del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.
- Coordinador de Gestió i Desenvolupament Professional de la Direcció Infermera del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.
- Cap de Procés d'Aguts d'Infermeria de l'Institut de Salut Mental de l'Hospital del Mar (ISM)
- Un/a representant dels/ de les caps d'unitat o supervisor/a de Salut Mental del CAEM.
- Un/a representant del Comitè d'Empresa de la categoria professional convocada, amb veu i sense vot.

SECRETARIA

- Cap de Selecció i Desenvolupament de RRHH del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona

ANNEX V
BAREM MÈRITS

- a) Currículum acadèmic: expedient acadèmic, diplomatura/grau de llicenciatura, formació de postgrau/màster, etc.

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas, de: **5% del total**

- b) Experiència professional hospitalària acreditada en l'assistència, diagnòstic i prestació de cures integrals i especialitzades en una unitat i/o Àrea de Salut Mental.

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas, de: **15% del total**

- c) Experiència, aptituds i habilitats en gestió d'Infermeria. Defensa de la memòria i avaluació del perfil competencial:

- Experiència en gestió acreditada.
- Presentació i valoració de la Memòria (1).
- Entrevista d'aprofundiment (2).
- Prova competencial, si s'escau (3).

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas, de: **50% del total**

- d) Per altres mèrits obtinguts en el decurs de l'exercici professional: comunicacions, ponències, publicacions (nacionals i internacionals), treballs d'investigació, col·laboracions, cursos de reciclatge i perfeccionament professional, informàtica, anglès (escrit i parlat), altres idiomes, etc.

Apreciats lliurement i en conjunt pel Tribunal.

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas, de: **15% del total**

- e) Per mèrits docents: professor/a, tutor/a d'alumnes en pràctiques, organització i/o direcció de cursos, etc.

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas, de: **10% del total**

- f) Vinculació contractual anterior amb el Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas, de: **5% del total**

Bases aprovades per resolució del Director Gerent del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, 26 de juny de 2026

CRITERIS REGULADORS

1. PRINCIPIS**• Publicitat**

- L'anunci d'aquesta convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
- Aquest anunci, juntament amb tota la documentació corresponent a la convocatòria, es publicaran a:
 - La intranet institucional a:
Recursos Humans ---> Selecció de personal
 - El web corporatiu a:
Professionals ---> Oferta pública de treball
(http://www.parcdesalutmar.cat/professionals/oferta_publica/)
 - Els taulers d'anuncis dels departaments de Recursos Humans dels centres.

Les publicacions a la intranet i al web corporatiu substituiran, a tots els efectes, les notificacions personals a les persones aspirants, si no és el cas que es consideri convenient d'efectuar una comunicació més personalitzada.

• Igualtat d'oportunitats entre dones i homes

La present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones en referència a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones.

• Igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal

D'acord amb el que preveu l'article 42.2 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, **es reserva un 7% de places** en les convocatòries d'ocupació pública per tal de ser cobertes entre persones amb discapacitat, considerant com a tals les definides a l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat, sempre que superin el procés selectiu i acreditin la seva discapacitat i la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques.

Aquesta acreditació s'haurà de realitzar abans de la finalització del termini per a la presentació de candidatures i mitjançant un dictamen vinculant relatiu a les condicions psíquiques, físiques o sensorials de l'aspirant, que hagi estat expedit pel corresponent equip multiprofessional, depenent del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya.

• Promoció interna

En l'oferta pública externa de treball es reservarà un percentatge d'un mínim del 35% de les places convocades per a promoció interna del personal amb un lloc de treball fix i per als de règim de contractació temporal.

2. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

a) Pagament d'inscripció:

- La persona aspirant haurà de pagar 20 euros en concepte de drets d'inscripció **per cada una de les convocatòries a què es vulgui presentar**, per tal de sufragar l'activitat tècnica i administrativa realitzada en relació amb aquesta oferta pública d'ocupació.

Estaran exempts del pagament dels drets d'inscripció els membres de famílies nombroses i de les famílies monoparentals de categoria especial, i tindran una bonificació del 50 per cent els membres de les famílies nombroses de categoria general, si bé en tots els casos caldrà acreditar la condició de família nombrosa, adjuntant una còpia escanejada del carnet vigent.

El pagament s'haurà de fer mitjançant transferència bancària al compte CAIXABANK ES66 2100 3000 1125 0004 5287 i, en el concepte de la transferència, **s'haurà d'indicar el nom cognoms, i DNI/NIE de la persona aspirant. En el cas que la persona no s'hagi identificat tal com s'indica, el pagament no es considerarà vàlid.** El resguard d'haver efectuat aquest pagament (o pagaments, en el cas d'optar a diverses convocatòries) s'haurà de lliurar juntament amb la documentació acreditativa.

- El domicili que figuri en les sol·licituds es considerarà l'únic vàlid a efectes de notificacions i seran responsabilitat exclusiva dels/de les aspirants els errors en la seva consignació. Així mateix, és obligat de comunicar qualsevol canvi de domicili.

b) Currículum vitae

- En tot els casos el/la candidat/a haurà de presentar **el seu currículum vitae** i, si així s'indica en la convocatòria específica de cada lloc de treball, aquest s'haurà d'ajustar al model que es faciliti en els annexos de la convocatòria.
- El/la candidat/a es responsabilitza de la **veracitat** de les dades contingudes en el seu currículum, amb el compromís d'aportar, per tant i si s'escau, totes aquelles proves documentals que li puguin ser requerides.
- Els requisits i mèrits que s'al·leguin hauran de ser referits a la data en què expiri el termini establert per a la presentació de sol·licituds.

c) Documentació acreditativa:

- Caldrà adjuntar, enviar i/o presentar **la totalitat de la documentació que es requereixi** en la convocatòria específica de cada lloc de treball, la qual **haurà de respondre, a més, a la tipologia que se sol·liciti** (escanejat, original, fotocòpia compulsada i/o fotocòpia simple), si no és el cas que s'indiqui altra cosa en la convocatòria corresponent).

Aquelles persones que no adjuntin, enviïn i/o presentin la totalitat de la documentació indicada en la modalitat que se sol·licita i/o no compleixin els requisits necessaris no podran ser admeses a concursar i seran immediatament excloses, quedant anul·lades les seves actuacions.

3. PROVES PROFESSIONALS

A les persones aspirants que hagin estat admeses se les podrà requerir de realitzar, a criteri del Tribunal Qualificador de la convocatòria i amb anterioritat a l'atorgament de les puntuacions definitives, alguna o totes les proves següents, si s'escau:

- Una entrevista d'aprofundiment, amb l'objectiu d'obtenir un coneixement més exacte de les aptituds i idoneïtat, de l'experiència i dels coneixements de la persona aspirant.
- Una prova complementària (escrita i/o oral) per tal de comprovar el coneixement de la llengua catalana del/de la candidat/a.

4. TRIBUNAL QUALIFICADOR

- El Tribunal Qualificador estarà configurat per aquelles persones que es recullen a l'Annex III d'aquestes bases i no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència del/de la president/a, el/la secretari/a o persona en qui deleguin, ni tampoc sense l'assistència de la meitat més un/a dels/de les seus/ves membres.
- Els/les membres del Tribunal en els/les quals concorrin alguna de les causes d'abstenció (amistat íntima, enemistat manifesta, parentesc, etc.) establertes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, hauran de manifestar-ho expressament quan en tinguessin coneixement dels fets. Els/les aspirants podran, en el seu cas i per aquest motiu, promoure la recusació dels/de les membres del Tribunal.
- Aquest òrgan qualificarà, d'acord amb el barem recollit a l'Annex IV d'aquestes bases, tot ponderant els mèrits acadèmics i professionals acreditats documentalment, així com valorant els mèrits científics al·legats pels/per les candidats/es en els seus currículums.
- El Tribunal Qualificador, com a òrgan avaluador competent, es reserva la potestat de sol·licitar a les persones aspirants quantes explicacions i/o acreditacions documentals (originals) consideri oportunes, sense perjudici que els òrgans de contractació tornin a sol·licitar els esmentats originals en el moment de la contractació del/de la candidat/a seleccionat/da.
- Les decisions del Tribunal s'adoptaran per majoria de vots i serà de qualitat, en el supòsit d'empat, el vot del/de la president/a.
- El Tribunal Qualificador resoldrà els dubtes que es presentin i prendrà els acords necessaris per al correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria, tot reunint-se tantes vegades com sigui necessari a judici del/de la president/a o quan sigui sol·licitat per una tercera part dels/de les seus/ves membres.
- També formularà, a la vista de les puntuacions atorgades als/a les aspirants que s'hagin presentat, la corresponent proposta de contractació a la gerent del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, proposta que serà publicada a la intranet i al lloc web corporatiu.
- Així mateix i si ho estima oportú, podrà proposar a la Gerència de declarar desert el lloc de treball convocat si, segons el seu criteri, cap candidat/a no reuneix les condicions que la institució estima necessàries per ocupar el lloc de treball, o d'augmentar-ne el nombre de llocs de treball que s'adjudiquen si s'han generat vacants durant el decurs del procés de convocatòria.

5. INFORMACIÓ DE RESULTATS I FINALITZACIÓ DEL PROCÉS

a) Resultats

Una vegada finalitzat el termini de presentació de candidatures i efectuades les corresponents avaluacions, la Direcció de Recursos Humans publicarà **la llista provisional dels/de les aspirants admesos/es i exclosos/es**, a la intranet, al web corporatiu i als taulers d'anuncis dels departaments de Recursos Humans dels centres.

Els/les aspirants exclosos/es **disposaran de 10 dies naturals**, comptats a partir del dia següent a la data de publicació de la l'ementada llista, per a la subsanació de les mancances detectades i la presentació de possibles reclamacions.

Un cop esgotat el termini de subsanació, es publicarà **la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses i la proposta de contractació** que el Tribunal Qualificador formularà, a la vista de les puntuacions finals obtingudes pels/per les candidats/es, davant la gerent del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, qui, al seu torn, efectuarà el corresponent **acord**. Les llistes definitives, la proposta de contractació i el mencionat acord seran publicats a la intranet, al web corporatiu i als taulers d'anuncis dels departaments de RRHH dels centres.

b) Finalització

La persona aspirant, haurà de superar **un examen mèdic** com a condició prèvia a la formalització del contracte. En el cas que el resultat sigui no adequat/no apte per al normal exercici de les seves funcions, no es podrà adjudicar cap lloc de treball al/a la candidat/a.

En el moment de comunicar a la persona aspirant que ha estat seleccionat/da, se li informará del **reconeixement mèdic, de la data de la signatura del contracte i de la data incorporació** i, mentre que aquesta no es porti a terme, no tindrà cap dret a les retribucions corresponents al lloc de treball objecte del concurs de mèrits. En el contracte laboral, que haurà de signar com a mínim 10 dies abans de la data prevista per a l'inici de la seva prestació, constarà que la persona aspirant estarà sotmesa a un **període de prova de 4 mesos**, que s'interromprà per maternitat, risc durant l'embaràs o incapacitat temporal que afecti el/la treballador/a en el decurs del període de prova.

6. INCIDÈNCIES

El Tribunal Qualificador queda facultat per a resoldre qualsevol dubte, incidència i/o reclamació que es presenti en relació amb les bases de la convocatòria i el desenvolupament del procés de selecció, i per a prendre els acords necessaris pel bon ordre i desenvolupament del mateix.

7. REGIM D'IMPUGNACIÓ :

- 7.1** Contra les presents bases de la convocatòria es podrà formular demanda davant l'ordre jurisdiccional social en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 2 i 69 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Social i les interlocutòries de la Sala Especial de Conflictes de Competència del Tribunal Suprem núm. 1355/2020, de 12 de febrer de 2020, i 14/2021, de 16 de febrer de 2021.

- 7.2** Contra les decisions del Tribunal Qualificador que decideixin directa o indirectament sobre qüestions fonamentals que determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran formular en el termini d'un mes recurs d'alçada, a l'empara del que disposa l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, i contra la resolució que es dicti es podrà presentar demanda davant els jutjats de l'ordre jurisdiccional social en el termini de dos mesos, de conformitat amb els articles 2 i 69 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Social i les interlocutòries de la Sala Especial de Conflictes de Competència del Tribunal Suprem núm. 1355/2020, de 12 de febrer de 2020, i 14/2021, de 16 de febrer de 2021.
- 7.3** Contra les actuacions de l'òrgan de govern i la gerència que posin fi a la via administrativa, les persones interessades podran formular demanda davant els jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional social en el termini de dos mesos, de conformitat amb els articles 2 i 69 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Social i el criteri interpretatiu establert per la interlocutòria de la Sala Especial de Conflictes de Competència del Tribunal Suprem núm. 1355/2020, de 12 de febrer de 2020, i 14/2021 de 16 de febrer de 2021.

8. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades personals que facilitin les persones aspirants seran tractades pel Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona amb la finalitat de gestionar els processos de selecció objecte de convocatòries i d'informar de futures ofertes laborals.

Els/les candidats/es són responsables de la veracitat i correcció de les dades que lliuren al Parc de Salut Mar i tenen la facultat d'exercir els drets accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat, i d'oposició al tractament de les seves dades, d'acord amb allò que disposa la normativa en matèria de protecció de dades. Per a exercir-los, hauran de dirigir-se per escrit al Delegat de Protecció de Dades a través del següent correu electrònic protecciodades@hmar.cat. En aquest cas, hauran d'adjuntar una fotocòpia del seu document nacional d'identitat o bé documentació identificativa equivalent.

DIRECCIÓ DE RECURSOS HUMANS

Barcelona, 26 de juny de 2026