

ANNEX I MODEL DE PRESENTACIÓ DE CURRÍCULUM VITAE

1. ÍNDEX

2. DADES PERSONALS

- Nom i cognoms, DNI, data i lloc de naixement, lloc de residència, telèfons de contacte i e-mail de contacte.

3. MÈRITS ACADÈMICS

- **Diplomatura o Llicenciatura/Grau:** matèria, universitat, any.
- **Qualificacions Diplomatura/Grau:** excel·lents, premis extraordinaris, notables.
- **Màsters:** nom del màster, lloc d'impartició, any, crèdits.
- **Postgraus i altres màsters:** nom del màter, lloc d'impartició, any.

4. MÈRITS PROFESSIONALS

- **Especificació detallada de l'experiència professional:** institució, activitat, temps de durada i jornada.
- **Especificació de càrrecs en institucions/empreses, fins l'actualitat:** institució, càrrec, temps de durada.
- **Experiència en relació al perfil de la plaça sol·licitada:** institució, activitat, temps de durada i jornada.
- **Experiència en direcció i gestió de serveis:** institució, activitat i temps de durada.

5. ALTRES MÈRITS

- **Estades a l'estranger:** activitat desenvolupada durant l'estada i temps de durada.
- **Beques, ajuts i premis rellevants**
- **Ponències, taules rodones i conferències com a convidat/da en congressos** (internacionals o nacionals, separatament): títol, tipus de reunió, lloc i data. (ordenats per data i numerats)
- **Ponències, taules rodones i conferències com assistent en congressos** (internacionals o nacionals, separatament): títol, tipus de reunió, lloc i data. (ordenats per data i numerats)
- **Publicacions: llibres, articles, altres:** títol, revista, data de publicació i número de pàgines, ISBN. Indicar els treballs en premsa, justificant la seva acceptació per la revista editora
- **Cursos relacionats amb la direcció/gestió de serveis i projectes:** nom del curs, temàtica, lloc d'impartició i data d'assoliment.
- **Cursos tècnics relacionats amb l'enginyeria i manteniment de centres:** nom del curs, temàtica, lloc d'impartició i data d'assoliment.
- **Altres coneixements de direcció/gestió d'enginyeria i manteniment:** nom, lloc d'impartició, any, crèdits
- **Coneixements relacionats amb l'àmbit de la Contractació Pública** per realitzar la contractació d'inversions (d'equips i instal·lacions) i/o serveis.
- **Docència. Cursos i seminaris impartits:** nom del curs, matèria, activitat desenvolupada, lloc d'impartició, data i temps de durada.
- **Docència. Tutor/a d'alumnes en pràctiques, director/a o organitzador/a de cursos, col·laborador/a docent:** nom del curs/activitat, matèria, activitat desenvolupada, lloc d'impartició, data i temps de durada.
- **Idiomes:** idioma, nivell, lloc d'impartició, i data d'assoliment nivell.

6.- MEMÒRIA TÈCNICA

- S'ha d'elaborar una Memòria Tècnica corresponent a l'abast, els requeriments organitzatius i de gestió, i les propostes de seguiment qualitatiu d'un servei Integral de Manteniment multitécnic d'una organització Sanitària **d'una Organització sanitària multicèntrica de característiques similars al Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona:**
 - Anàlisi global de l'entorn.
 - Anàlisi intern del PSMar: tipus d'instal·lacions a cobrir / requeriments mínims
 - Línies a seguir i fites a assolir amb aquest tipus de Contracte de Manteniment Multitécnic
 - Proposta bàsica de servei a implementar.

(accés al Pla Estratègic institucional:

<http://www.parcdesalutmar.cat/media/upload/pdf/Pla_estrategic-2020-psmar_editora_149_5_1.pdf>)

El currículum ha de recollir **totes** les dades que s'especifiquen en aquest esquema, exposades de la manera que s'indica. En cas contrari, no es valoraran els aspectes que no s'ajustin al model.

En cas de dubte, el/la candidat/a pot posar-se en contacte amb la secretària del Tribunal Qualificador (93 248 3827 , [e-mail: crosamartin@psmar.cat](mailto:crosamartin@psmar.cat)).