

RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES ASPIRANTS ADMESES I EXCLOSES que s'han presentat a la convocatòria externa del concurs de mèrits, per a la provisió d'un lloc de treball d'auxiliar administratiu (Biblioteca) de l'Escola Superior d'Infermeria del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona:

ASPIRANTS ADMESOS/ES:

Cap aspirant

ASPIRANTS EXCLOSOS/ES:

Nom i cognoms	DNI/NIE núm.	Motiu d'exclusió
- Alvarez Deamo, Zaira	-	Documentació 2.1, Documentació 2.2 DNI/NIE o Targeta Resident, Documentació 2.3 Resguard de pagament, Requisit 1c), Requisit 2a), Requisit 4a)
- Coromines, Jaume	-	Documentació 2.1, Documentació 2.2 DNI/NIE o Targeta Resident, Documentació 2.3 Resguard de pagament, Requisit 1c), Requisit 2a), Requisit 3a), Requisit 3b), Requisit 4a)
- Fernandez Mondaray, Alba	***3263**	Requisit 4a)
- Garcia Novas, Lidia	-	Documentació 2.1, Documentació 2.2 DNI/NIE o Targeta Resident, Documentació 2.3 Resguard de pagament, Requisit 1c), Requisit 2a), Requisit 3a), Requisit 3b), Requisit 4a)
- Guerra Cabanillas, Victoria	-	Documentació 2.1, Documentació 2.2 DNI/NIE o Targeta Resident, Documentació 2.3 Resguard de pagament, Requisit 1c), Requisit 3a), Requisit 3b), Requisit 4a)
- Muñoz Algarin, Rocio	***2778**	Requisit 2a), Requisit 4a), Documentació 2.4, Documentació 2.5
- Ponce, Raquel	-	Documentació 2.1, Documentació 2.2 DNI/NIE o Targeta Resident, Documentació 2.3 Resguard de pagament, Requisit 1c), Requisit 2a), Requisit 3a), Requisit 3b), Requisit 4a)
- Valles Esquirol, Sandra	***2334**	Requisit 4a)

Per no acreditar (amb la documentació indicada i en la modalitat que s'indica) una o més de les condicions establertes a les bases:

Requisits:

1c) *No haver estat separat/da del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques. En el cas de nacionals d'altre Estat no haver estat separat/da del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques, en el seu Estat.*

2a) Estar en possessió del Cicle Formatiu de Grau Mitjà de Gestió Administrativa, o Formació Professional I equivalent, o Cicle Formatiu de Grau Superior de Gestió Administrativa, o Formació Professional II equivalent, o Batxillerat, o BUP amb titulació expedida per l'organisme competent o degudament homologat per aquest, o Diplomatura/Llicenciatura/Grau finalitzat, expedit per una universitat espanyola o, en el seu defecte, degudament homologat pel Ministeri competent.

3a) En el procés de selecció s'ha d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, oral i escrit, segons recull l'article 42 del Decret 1/97: Nivell B2 de Català: Certificat expedit per Institut de Secundària en la forma que determina la Direcció General educativa que acrediti coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana i s'ha obtingut el títol després del 1992. Certificat que acrediti estar en possessió del certificat de coneixement de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

3b) Els aspirants que no acreditin documentalment els coneixements requerits de la llengua catalana, hauran de fer una declaració responsable en el moment de la inscripció a la convocatòria que en cas de resultar adjudicatari manifesten el seu compromís, en un termini màxim de dos anys comptadors a partir de la data de publicació de l'adjudicació, d'acreditar que compleix el requisit del nivell de català requerit.

4a) Experiència professional acreditada de com a mínim 2 anys (durant els darrers 6 anys) com a auxiliar administratiu/va de Biblioteca d'una institució hospitalària i universitària. (un nombre mínim de 457 dies contractats per als torns diürns o 288 dies contractats per als torns de nit, com a auxiliar administratiu/va).

Documentació:

2.1 Currículum vitae

2.2 **DNI/NIE o targeta de resident** que acrediti la residència legal a Espanya. En qualsevol dels casos el document ha d'estar vigent. En cas contrari, aquest apartat no quedarà acreditat.

2.3 **Resguard de pagament (o pagaments)** dels drets d'inscripció, on consti el nom, cognoms i DNI de la persona que vol accedir a la convocatòria. Aquesta informació també ha de constar en el concepte de la transferència. Podeu consultar com fer el pagament en els Criteris reguladors, punt 2 d'aquestes bases. El pagament s'ha de realitzar durant el termini inicial de presentació de documentació via on-line.

2.4 **Acreditacions de mèrits acadèmics requerits** Document que acrediti la/les titulacions acadèmiques oficials. No es consideraran vàlids els resguards de pagament de títols amb data d'antiguitat de 5 o més anys. No es consideraran vàlids per a justificar la titulació acadèmica oficial altres certificats expedits pel centre on s'hagi cursat la titulació oficial.

2.5 **Acreditacions professionals** Certificacions d'empreses on constin els períodes treballats i la categoria professional. Pels períodes treballats al Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona no serà necessari aportar l'esmentada certificació. La documentació anterior s'haurà d'acompanyar en tots els casos de la vida laboral.

De conformitat amb l'art. 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones aspirants provisionalment admeses i excloses **disposaran d'un termini de 5 dies hàbils, per tal de reparar qualsevol defecte al respecte. L'aportació de documentació ha de ser l'acreditada en el CV, en cap cas es donarà per vàlida aquella que no ha estat prèviament indicada.**

La documentació corresponent caldrà enviar-la escanejada a la següent adreça de correu electrònic: convocatories@hmar.cat. L'esmentat correu haurà de titular-se "Acreditació de documentació" i en el cos d'aquest hauran d'aparèixer el nom i cognoms del candidat/a, el seu DNI, i el codi de la convocatòria o convocatòries a què es va presentar.

El correu no es donarà per acceptat, fins que l'aspirant rebi la resposta d'acceptació per part nostra.

D'acord amb les bases aprovades per resolució del director gerent en data 19 de desembre de 2024 (Criteris reguladors, punt 1), amb la publicació de la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses als taulers d'anuncis del Departament de Recursos Humans, a la intranet i al lloc web institucionals (www.parcdesalutmar.cat), resta substituïda, a tots els efectes, la notificació personal als/a les interessats/ades.

Natàlia Sánchez
Secretària del Tribunal

Barcelona, 5 de desembre de 2025