

RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES ASPIRANTS ADMESES I EXCLOSES que s'han presentat a la convocatòria externa del concurs de mèrits, per a la provisió d'un lloc de treball d'Administratiu/va (secretaria acadèmica) de l'Institut Hospital del Mar FP Sanitària del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona:

ASPIRANTS ADMESOS/ES:

Nom i cognoms	DNI/NIE núm.
- Casanovas Sánchez, Albert	***9595**

ASPIRANTS EXCLOSES/ES:

Nom i cognoms	DNI/NIE núm.	Motiu d'exclusió
- Barreto Chichorro Gomez, Alicia Maria	***6697**	Documentació 2.3, Requisit 1c) Requisit 3a), Requisit 3b), Requisit 4a), Requisit 4b), Requisit 4c), Requisit 4d), Requisit 4e)
- Carro Subiran, Gema	***8391**	Requisit 4a), Requisit 4b), Requisit 4c), Requisit 4d), Requisit 4e)
- Chaparro Perez, Nohora Johana	-	Documentació 2.1 Documentació 2.2, Documentació 2.3 Resguard de pagament, Documentació 2.4 Documentació 2.5, Requisit 1c), Requisit 2a), Requisit 3a), Requisit 3b), Requisit 4a), Requisit 4b), Requisit 4c), Requisit 4d), Requisit 4e)
- Gómez Requejo, Rosa	-	Documentació 2.1 Documentació 2.2, Documentació 2.3, Documentació 2.4 Documentació 2.5, Requisit 1c), Requisit 2a), Requisit 3a), Requisit 3b), Requisit 4a), Requisit 4b), Requisit 4c), Requisit 4d), Requisit 4e)
- Molini Bernal, Melissa	***1179**	Documentació 2.2, Documentació 2.3, Requisit 2a), Requisit 4a), Requisit 4b), Requisit 4c), Requisit 4d), Requisit 4e),
- Navarro Toro, Marina	***2871**	Requisit 2a), Requisit 4a), Requisit 4b), Requisit 4c), Requisit 4d), Requisit 4e)
- Salvat Sangra, Alba	***4365**	Documentació 2.2, Documentació 2.3, Requisit 1c), Requisit 2a), Requisit 3a), Requisit 3b), Requisit 4a), Requisit 4b), Requisit 4c), Requisit 4d), Requisit 4e),

Per no acreditar (amb la documentació indicada i en la modalitat que s'indica) una o més de les condicions establertes a les bases:

Requisits:

1c) *No haver estat separat/da del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques. En el cas de nacionals d'altre Estat no haver estat separat/da del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques, en el seu Estat.*

2a) *Estar en possessió del títol de Cicle Formatiu de Grau Superior de la branca d'Administració i Gestió, o Formació Professional II equivalent, o Batxillerat, o BUP i COU amb titulació expedida per l'organisme competent o degudament homologat per aquest, o Diplomatura/Llicenciatura/Grau finalitzat, expedit per una universitat espanyola, o en el seu defecte, degudament homologat pel Ministeri competent.*

3a) *En el procés de selecció s'ha d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, oral i escrit, segons recull l'article 42 del Decret 1/97: Nivell B2 de Català: Certificat expedit per Institut de Secundària en la forma que determina la Direcció General educativa que acrediti coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana i s'ha obtingut el títol després del 1992. Certificat que acrediti estar en possessió del certificat de coneixement de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.*

3b) *Els aspirants que no acreditin documentalment els coneixements requerits de la llengua catalana, hauran de fer una declaració responsable en el moment de la inscripció a la convocatòria que en cas de resultar adjudicatari manifesten el seu compromís, en un termini màxim de dos anys comptadors a partir de la data de publicació de l'adjudicació, d'acreditar que compleix el requisit del nivell de català requerit.*

4a) *Experiència professional acreditada de com a mínim de 2 anys (durant els darrers 6 anys) com administratiu/va d'un institut de formació professional sanitària. (un nombre mínim de 457 dies contractats per als torns diürns o 288 dies contractats per als torns de nit, com a tècnic/a mitjà/na en ciències).*

4b) *Haver realitzat funcions administratives de preinscripció i matrícula d'un centre de formació professional.*

4c) *Haver realitzat funcions d'atenció al alumnat intern/extern, formació dual i convenis de pràctiques d'alumnat.*

4d) *Domini de les aplicacions del Departament d'Educació.*

4e) *Coneixements d'aplicacions de gestió acadèmica.*

Documentació:

2.1 Currículum vitae

2.2 **DNI/NIE o targeta de resident** que acrediti la residència legal a Espanya. En qualsevol dels casos el document ha d'estar vigent. En cas contrari, aquest apartat no quedarà acreditat.

- 2.3 **Resguard de pagament (o pagaments)** dels drets d'inscripció, on consti el nom, cognoms i DNI de la persona que vol accedir a la convocatòria. Aquesta informació també ha de constar en el concepte de la transferència. Podeu consultar com fer el pagament en els Criteris reguladors, punt 2 d'aquestes bases. El pagament s'ha de realitzar durant el termini inicial de presentació de documentació via on-line.
- 2.4 **Acreditacions de mèrits acadèmics requerits** Document que acrediti la/les titulacions acadèmiques oficials. No es consideraran vàlids els resguards de pagament de títols amb data d'antiguitat de 5 o més anys. No es consideraran vàlids per a justificar la titulació acadèmica oficial altres certificats expedits pel centre on s'hagi cursat la titulació oficial.
- 2.5 **Acreditacions professionals** Certificacions d'empreses on constin els períodes treballats i la categoria professional. Pels períodes treballats al Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona no serà necessari aportar l'esmentada certificació. La documentació anterior s'haurà d'acompanyar en tots els casos de la vida laboral.

De conformitat amb l'art. 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones aspirants provisionalment admeses i excloses disposaran d'un termini de 5 dies hàbils, per tal de reparar qualsevol defecte al respecte. L'aportació de documentació ha de ser l'acreditada en el CV, en cap cas es donarà per vàlida aquella que no ha estat prèviament indicada.

La documentació corresponent caldrà enviar-la escanejada a la següent adreça de correu electrònic: convocatories@hmar.cat. L'esmentat correu haurà de titular-se "Acreditació de documentació" i en el cos d'aquest hauran d'aparèixer el nom i cognoms del candidat/a, el seu DNI, i el codi de la convocatòria o convocatòries a què es va presentar.

El correu no es donarà per acceptat, fins que l'aspirant rebi la resposta d'acceptació per part nostra.

Els/les candidats/es admesos/es en aquesta llista provisional rebran un enllaç per la realització de la prova competencial en data 9 de desembre a l'adreça electrònica utilitzada per realitzar la inscripció.

L'esmentada prova s'efectuarà on-line i el termini de realització d'aquesta serà des del dia 10 de desembre de 2025 a les 11:00h fins al dia 12 de desembre a les 12:00h.

D'acord amb les bases aprovades per resolució del director gerent en data 24 d'octubre de 2025 (Criteris reguladors, punt 1), amb la publicació de la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses als taulers d'anuncis del Departament de Recursos Humans, a la intranet i al lloc web institucionals (www.parcdesalutmar.cat), resta substituïda, a tots els efectes, la notificació personal als/a les interessats/ades.

Natàlia Sánchez
Secretària del Tribunal

Barcelona, 5 de desembre de 2025