

RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES ASPIRANTS ADMESES I EXCLOSES que s'han presentat a la convocatòria externa del concurs de mèrits, per a la provisió de dos llocs de treball d'administratiu/va de Recursos Humans (Selecció i Desenvolupament Professional) del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona:

ASPIRANTS ADMESOS/ES:

Nom i cognoms	DNI/NIE núm.
- Garcia Rivero, Sergio	***3583**
- Lopez Aguilera, Paula	***6795**

ASPIRANTS EXCLOSES/ES:

Nom i cognoms	DNI/NIE núm.	Motiu d'exclusió
- Gómez Requejo, Rosa	-	Requisit 1c), Requisit 2a), Requisit 3a), Requisit 3b), Requisit 4a), Requisit 4b), Requisit 4c), Requisit 4d), Documentació 2.1, Documentació 2.2 DNI/NIE o Targeta Resident, Documentació 2.3 Resguard de pagament, Documentació 2.4, Documentació 2.5,

Per no acreditar (amb la documentació indicada i en la modalitat que s'indica) una o més de les condicions establertes a les bases:

Requisits:

- 1c) *No haver estat separat/da del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques. En el cas de nacionals d'altre Estat no haver estat separat/da del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques, en el seu Estat.*
- 2a) *Estar en possessió del títol de **Cicle Formatiu de Grau Superior de la branca d'Administració i Gestió, o Formació Professional II equivalent, o Batxillerat, o BUP i COU** amb titulació expedida per l'organisme competent o degudament homologat per aquest, o **Diplomatura/Llicenciatura/Grau finalitzat**, expedit per una universitat espanyola, o en el seu defecte, degudament homologat pel Ministeri competent.*
- 3a) *En el procés de selecció s'ha d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, oral i escrit, segons recull l'article 42 del Decret 1/97: Nivell C1 de Català: Certificat expedit per Institut de Secundària en la forma que determina la Direcció General educativa que acrediti coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana i s'ha obtingut el títol després del 1992. Certificat que acrediti estar en possessió del certificat de coneixement de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent..*

- 3b) *Els aspirants que no acreditin documentalment els coneixements requerits de la llengua catalana, hauran de fer una declaració responsable en el moment de la inscripció a la convocatòria que en cas de resultar adjudicatari manifesten el seu compromís, en un termini màxim de dos anys comptadors a partir de la data de publicació de l'adjudicació, d'acreditar que compleix el requisit del nivell de català requerit.*
- 4a) *Experiència professional acreditada de com a mínim 2 anys (durant els darrers 6 anys) com a **administratiu/va d'un departament de Selecció i Desenvolupament Professional de Recursos Humans d'una institució hospitalària i universitària.***
- 4b) *Experiència professional acreditada mínima de 2 anys com a administratiu/va en un departament de Selecció i Desenvolupament Professional de Recursos Humans d'una institució hospitalària i universitària, en el suport a la gestió de processos d'oferta pública d'ocupació i mobilitat interna en una institució hospitalària i universitària realitzant com a mínim les següents funcions: redacció de bases, gestió de BBDD, baremació, redacció d'actes, programació de tribunals i llistes d'aspirants.*
- 4c) *Experiència professional acreditada mínima de 2 anys com a administratiu/va en un departament de Selecció i Desenvolupament Professional de Recursos Humans d'una institució hospitalària i universitària en el suport a la selecció de noves incorporacions: contacte inicial, gestió d'agenda per entrevista i en l'ús de plataformes informàtiques relacionades amb selecció i convocatòries (per exemple Convoca, Talent Clue) i en Microsoft 365 (planner, Teams, Bookings).*
- 4d) *Experiència professional acreditada de mínim 2 anys com a administratiu/va en un departament de Selecció i Desenvolupament Professional de Recursos Humans d'una institució hospitalària i universitària en el suport a la gestió d'avaluació de professionals i vinculació amb organigrama.*

Documentació:

2.1 Adjuntar el currículum vitae

S'ha d'elaborar el model de presentació del currículum vitae (Annex I), amb la plantilla que estarà disponible al web de l'Hospital del Mar, dins l'apartat corresponent a aquesta convocatòria.

2.2 DNI/NIE o targeta de resident que acrediti la residència legal a Espanya. En qualsevol dels casos el document ha d'estar vigent. En cas contrari, aquest apartat no quedarà acreditat.

2.3 Resguard de pagament (o pagaments) dels drets d'inscripció, on consti el nom, cognoms i DNI de la persona que vol accedir a la convocatòria. Aquesta informació també ha de constar en el concepte de la transferència. Podeu consultar com fer el pagament en els Criteris reguladors, punt 2 d'aquestes bases. El pagament s'ha de realitzar durant el termini inicial de presentació de documentació via on-line.

2.4 Acreditacions de mèrits acadèmics requerits Document que acrediti la/les titulacions acadèmiques oficials. No es consideraran vàlids els resguards de pagament de títols amb

data d'antiguitat de 5 o més anys. No es consideraran vàlids per a justificar la titulació acadèmica oficial altres certificats expedits pel centre on s'hagi cursat la titulació oficial.

- 2.5 Acreditacions professionals** Certificacions d'empreses on constin els períodes treballats i la categoria professional. Pels períodes treballats al Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona no serà necessari aportar l'esmentada certificació.

La documentació anterior s'haurà d'acompanyar en tots els casos de la vida laboral.

De conformitat amb l'art. 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones aspirants provisionalment admeses i excloses disposaran d'un termini de 10 dies naturals , per tal de reparar qualsevol defecte al respecte. L'aportació de documentació ha de ser l'acreditada en el CV, en cap cas es donarà per vàlida aquella que no ha estat prèviament indicada.

La documentació corresponent caldrà enviar-la escanejada a la següent adreça de correu electrònic: convocatories@parcdesalutmar.cat. L'esmentat correu haurà de titular-se "Acreditació de documentació" i en el cos d'aquest hauran d'aparèixer el nom i cognoms del candidat/a, el seu DNI, i el codi de la convocatòria o convocatòries a què es va presentar.

El correu no es donarà per acceptat, fins que l'aspirant rebi la resposta d'acceptació per part nostra.

D'acord amb les bases aprovades per resolució del director gerent en data 19 de desembre de 2024 (Criteris reguladors, punt 1), amb la publicació de la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses als taulers d'anuncis del Departament de Recursos Humans, a la intranet i al lloc web institucionals (www.parcdesalutmar.cat), resta substituïda, a tots els efectes, la notificació personal als/a les interessats/ades.



Natàlia Sánchez
Secretària del Tribunal

Barcelona, 3 de febrer de 2025