

RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES ASPIRANTS ADMESES I EXCLOSES que s'han presentat a la convocatòria externa del concurs de mèrits, per a la provisió d'un lloc de treball de tècnic/a superior en administració de Recursos Humans (Gestió de projectes) del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.

ASPIRANTS ADMESOS/ES:

Nom i cognoms	DNI/NIE núm.
- Cortés Martínez, Manuela	***1167**

ASPIRANTS EXCLOSOS/ES:

Nom i cognoms	DNI/NIE núm.	Motiu d'exclusió
- Soler Daza, Maria José	***3542**	Documentació 2.2, Requisit 2a), Requisit 2b), Requisit 2c), Requisit 4a), Requisit 4b), Requisit 4c)

Per no acreditar (amb la documentació indicada i en la modalitat que s'indica) una o més de les condicions establertes a les bases:

Requisits:

2. Titulació oficial

a) *Estar en possessió del títol de Grau/Llicenciatura en Relacions Laborals expedit per una universitat espanyola o, en el seu defecte, degudament homologat pel Ministeri competent.*

b) *Estar en possessió del títol de Màster en Direcció d'Institucions Sanitàries, expedit per una universitat espanyola o, en el seu defecte, degudament homologat pel Ministeri competent.*

c) *Estar en possessió de formació relacionada amb la Direcció de projectes complexes.*

4. Experiència professional

a) *Experiència professional acreditada de com a mínim 1 anys (durant els darrers 6 anys) com a tècnic/a superior en administració d'un departament de Recursos Humans d'una institució hospitalària i universitària.*

b) *Experiència professional acreditada de com a mínim 1 any com a tècnic/a superior en administració de Recursos Humans (Gestió de projectes) d'una institució hospitalària i universitària multicèntrica de més de 4000 treballadors, realitzant com a mínim les següents funcions:*

- *Gestionar i implementar projectes estratègics de recursos humans.*
- *Participar en el disseny, implementació i manteniment de projectes.*
- *Gestionar i coordinar els equips involucrats amb els projectes, gestionant recursos, terminis, pressupostos.*
- *Establir vies de comunicació interna entre les diferents àrees, departaments o serveis implicats.*

c) Experiència professional acreditada de com a mínim 7 anys en càrrecs de responsabilitat dintre de l'àmbit de la gestió de recursos humans, d'una institució hospitalària de més de 4000 treballadors.

Documentació:

2.2 DNI/NIE o targeta de resident que acrediti la residència legal a Espanya. En qualsevol dels casos el document ha d'estar vigent. En cas contrari, aquest apartat no quedarà acreditat.

De conformitat amb l'art. 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones aspirants provisionalment admeses i excloses **disposaran d'un termini de 5 dies hàbils, per tal de reparar qualsevol defecte al respecte. L'aportació de documentació ha de ser l'acreditada en el CV, en cap cas es donarà per vàlida aquella que no ha estat prèviament indicada.**

La documentació corresponent caldrà enviar-la escanejada a la següent adreça de correu electrònic: convocatories@hmar.cat. L'esmentat correu haurà de titular-se "Acreditació de documentació" i en el cos d'aquest hauran d'aparèixer el nom i cognoms del candidat/a, el seu DNI, i el codi de la convocatòria o convocatòries a què es va presentar.

El correu no es donarà per acceptat, fins que l'aspirant rebi la resposta d'acceptació per part nostra.

Els/les candidats/es admesos/es en aquesta llista provisional rebran un enllaç per la realització de la prova competencial en data 9 de desembre a l'adreça electrònica utilitzada per realitzar la inscripció.

L'esmentada prova s'efectuarà on-line i el termini de realització d'aquesta serà des del dia 10 de desembre de 2025 a les 11:00h fins al dia 12 de desembre a les 12:00h.

D'acord amb les bases aprovades per resolució del director gerent en data 24 d'octubre de 2025 (Criteris reguladors, punt 1), amb la publicació de la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses als taulers d'anuncis del Departament de Recursos Humans, a la intranet i al lloc web institucionals (www.parcdesalutmar.cat), resta substituïda, a tots els efectes, la notificació personal als/a les interessats/ades.

Natàlia Sánchez
Secretària del Tribunal

Barcelona, 5 de desembre de 2025