

RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES ASPIRANTS ADMESES I EXCLOSES que s'han presentat a la convocatòria externa del concurs de mèrits, per a la provisió d'un lloc de treball de tècnic/a superior en Administració de l'Àrea Ambulatoria de l'Hospital del Mar, Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona **(per accedir al càrrec de Coordinador/a Administratiu/iva de l'Àrea Ambulatoria (Hospital del Mar, Hospital de l'Esperança i Centre Fòrum) del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona)**

ASPIRANT ADMESA:

Nom i cognoms	DNI/NIE núm.
- Aranda March, Rosa Anna	***9450**

ASPIRANT EXCLÒS:

Nom i cognoms	DNI/NIE núm.	Motiu d'exclusió
- López Sánchez, Miguel Ángel	***6018**	Requisit 2a), Requisit 2b), Requisit 4a), Requisit 4b), Documentació 1a), Documentació 1c), DNI/NIE o Targeta Resident, Resguard de pagament, Documentació 1d), Documentació 1e), Documentació 1f)

Per no acreditar (amb la documentació indicada i en la modalitat que s'indica) una o més de les condicions establertes a les bases:

Requisits:

- 2a) *Estar en possessió de Diplomatura/Grau universitari en Gestió i Administració Pública, expedit per una universitat espanyola o, en el seu defecte, degudament homologat pel Ministeri competent.*
- 2b) *Formació tipus Màster (mínim 60 ECTS MECES 3) de gestió integrada de serveis en atenció primària, social, i hospitalària.*
- 4a) *Experiència professional acreditada, mínima de 2 anys, com a tècnic/a superior en Administració en una àrea ambulatoria d'una institució hospitalària i universitària multicèntrica que abasti els àmbits d'atenció especialitzada, sociosanitària i de salut mental, docència i recerca.*
- 4b) *Experiència professional acreditada mínima de 5 anys relacionada en els diferents àmbits de responsabilitat vinculats amb el càrrec.*

Documentació:**1.a Adjuntar el currículum vitae**

S'ha d'elaborar el model de presentació del currículum vitae (Annex I), amb la plantilla que estarà disponible al web de l'Hospital del Mar, dins l'apartat corresponent a aquesta convocatòria.

1.c DNI i resguard de pagament dels drets d'inscripció (escanejat d'originals o de fotocòpies simples). En el resguard de pagament ha de constar el nom, cognoms i DNI/NIE de la persona que vol accedir a la convocatòria.

a. Aquesta informació també ha de constar en el concepte de la transferència. Podeu consultar com fer el pagament en els Criteris reguladors, punt 2 d'aquestes bases.

1.d Acreditacions professionals (escanejat d'originals o de fotocòpies simples)

- a. *Certificacions d'empreses on constin els períodes treballats i la categoria professional.*
- b. *Pels períodes treballats al Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (excepte fundacions) no serà necessari aportar l'esmentada certificació.*

1.e Acreditacions de mèrits acadèmics requerits (escanejat d'originals o de fotocòpies simples)

- a. *Titulacions acadèmiques oficials (títol de llicenciat/ada, títol d'especialista) i, si és el cas, títol de doctor/a i documents acreditatius d'altra formació de postgrau.*

1.f Acreditacions d'altres mèrits (escanejat d'originals o de fotocòpies simples)

- a. *Altres documents acreditatius de formació complementària efectuada.*

De conformitat amb l'art. 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones aspirants provisionalment admeses i excloses disposaran d'un termini de 10 dies naturals , per tal de reparar qualsevol defecte al respecte. **L'aportació de documentació ha de ser l'acreditada en el CV, en cap cas es donarà per vàlida aquella que no ha estat prèviament indicada.**

La documentació corresponent caldrà enviar-la escanejada a la següent adreça de correu electrònic: convocatories@psmar.cat. L'esmentat correu haurà de titular-se "Acreditació de documentació" i en el cos d'aquest hauran d'aparèixer el nom i cognoms del candidat/a, el seu DNI, i el codi de la convocatòria o convocatòries a què es va presentar.

El correu no es donarà per acceptat, fins que l'aspirant rebi la resposta d'acceptació per part nostra.



D'acord amb les bases aprovades per resolució del director gerent en data 18 de desembre de 2024 (Criteris reguladors, punt 1), amb la publicació de la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses als taulells d'anuncis del Departament de Recursos Humans, a la intranet i al lloc web institucionals (www.parcdesalutmar.cat), resta substituïda, a tots els efectes, la notificació personal als/a les interessats/ades.

Natàlia Sánchez
Secretària del Tribunal

Barcelona, 18 de febrer de 2025

