



Medicina preventiva i salut pública

Unitat Docent HMar-UPF-ASPB

Guia d'acollida

Índex

1- Unitat Docent de Medicina Preventiva i Salut Pública PSMar-UPF-ASPB	3
2- Acollida dels residents i governança de la Unitat Docent.....	3
3- Tutors.....	4
4- Pla Transversal Comú proposat per la Comissió de Docència	5
5- Nivells de responsabilitat.....	5
6- Guàrdies	6
7- Avaluació.....	7
8- Rotatoris.....	8
8.1- Primers mesos de la residència	9
8.1.1. Rotatori inicial.....	9
8.1.2. Lectura crítica, preparació i presentació d'un article	9
8.2- Màster de Salut Pública UPF-UAB.....	10
8.3- Agència de Salut Pública de Barcelona.....	12
8.4- Hospital del Mar	15
8.5- IMIM - Institut Hospital del Mar d'Investigació Mèdica	16
8.6- Atenció Primària	18
8.6- Rotació personalitzada.....	19

1- Unitat Docent de Medicina Preventiva i Salut Pública PSMar-UPF-ASPB

La Unitat Docent està formada per l'**Hospital del Mar** de Barcelona i l'**Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques (IMIM)**, pertanyents al **Parc de Salut Mar**, l'**Agència de Salut Pública de Barcelona**, el **Departament de Ciències Experimentals i de la Salut de la Universitat Pompeu Fabra** i l'**ISGlobal**. Té acreditades 3 places anuals per a la formació de metges interns residents (MIR) en l'especialitat de Medicina Preventiva i Salut Pública.

El nostre propòsit és oferir una formació completa i de qualitat en Medicina Preventiva i Salut Pública, d'acord amb el programa oficial d'aquesta especialitat, que faciliti assolir l'excel·lència en l'acompliment de la competència professional, la qual cosa significa posar un accent molt especial en les habilitats i actituds relacionades amb la investigació i la pràctica de la Medicina Preventiva i de la Salut Pública.

Els desafiaments, actuals i futurs, a què s'ha d'enfrontar tot professional de l'especialitat fan necessari que durant els períodes de formació el/la MIR hagi de rotar per tots els àmbits sanitaris on podrà desenvolupar la seva activitat professional. Per això, una vegada hagi finalitzat el màster oficial en salut pública que imparteixen la Universitat Pompeu Fabra (UPF) i la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), el resident rotarà per un centre de l'administració sanitària, un centre hospitalari, un centre d'investigació en epidemiologia i salut pública i un centre d'atenció primària.

2- Acollida dels residents i governança de la Unitat Docent

La residència pretén que l'aprenentatge integri la teoria i la pràctica de la salut pública. La residència s'iniciarà amb la sessió d'acollida per part de tots els membres de la Unitat Docent. En aquest acte es presenten els dispositius de la Unitat Docent i el document d'acollida amb tota la informació sobre la residència. Durant el primer any de residència el programa del Màster de Salut Pública ocupa bona part de la dedicació amb els cursos i el Treball Final del Màster (TFM). Cada resident comptarà amb un director de TFM (diferent del tutor/a personal).

UNITAT DOCENT DE MEDICINA PREVENTIVA I SALUT PÚBLICA HMAR-UPF-ASPB

La **Comissió Assessora** és l'òrgan que gestiona la Unitat Docent. En són membres el tutor/a de l'Agència de Salut Pública de Barcelona, de l'IMIM i del Servei d'Epidemiologia de l'Hospital del Mar, un dels quals rotatòriament és nomenat coordinador/a per un període de 4 anys. També hi tenen veu i vot dos representants dels residents, escollits per ells mateixos i renovats anualment. Aquesta comissió es reuneix almenys trimestralment. El coordinador/a de la Comissió Assessora és designat membre de la Comissió de Docència del PSMAR, a la qual està adscrita la nostra Unitat Docent.

La **Comissió de Seguiment** és una comissió definida en el Conveni de creació de la Unitat Docent, signat per les diferents institucions que en formen part. Té per objectiu supervisar el compliment dels acords previstos en aquest conveni. Integren aquesta comissió el cap del Servei d'Epidemiologia i Avaluació de l'Hospital del Mar, la direcció del Programa d'Epidemiologia de l'IMIM, la direcció de Recerca i Formació de l'ASPB, un membre del comitè directiu científic del ISGlobal i la direcció del Centre de Recerca en Salut Laboral (CISAL) del Departament de Ciències Experimentals i de la Salut de la UPF, o bé en qui es delegui en cada cas. Es reuneixen anualment o a petició de qualsevol dels seus membres quan sigui necessari.

3- Tutors

Cada resident té assignat un **tutor/a personal**, únic durant tot el període de residència, amb independència del dispositiu per on estigui rotant en cada moment. Aquest tutor o tutora personal és responsable de l'aprenentatge del resident i de la seva avaluació. A més, cada dispositiu compta amb un **tutor/a institucional** que coordina els residents durant la rotació pel seu dispositiu. Dins de cada dispositiu i rotació, el resident contarà amb un **facultatiu responsable**, que serà la persona que guiarà i supervisarà les tasques i la seva formació específica dins del dispositiu i vetllarà pel compliment dels objectius docents.

Les tutores de la Unitat Docent són:

- Andrea Burón Pust, **Coordinadora de la Unitat Docent**
Hospital del Mar de Barcelona (PSMAR)
- Montserrat Ferrer Forés
Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques (IMIM)
- Glòria Pérez Albarracín
Agència de Salut Pública de Barcelona (ASPB)

4- Pla Transversal Comú proposat per la Comissió de Docència

El resident haurà d'assistir al Acte de Comiat i Benvinguda de Residents, així com a les Sessions d' inici i tallers d' inicialització al IMASIS.

Els residents hauran de realitzar els cursos obligatoris durant la residència (consultar el calendari de Cursos del Pla transversal comú a la Intranet del PSMar). Durant el temps de rotació a l'hospital, serà també obligatòria la seva assistència al cicle de conferències per a residents.

5- Nivells de responsabilitat

El R1 escollirà la institució de la Unitat Docent on farà el Treball Final del Màster (TFM) de Salut Pública. Aquest TFM està lligat a la institució i servei que el dirigirà i on s'iniciarà la rotació.

Durant el període que va entre l'inici de la rotació i l'inici del Màster de Salut Pública i durant aproximadament 4 mesos, el resident iniciarà la rotació en el dispositiu triat on començarà les tasques pròpies de la rotació.

Abans de començar el Màster de Salut Pública caldrà que faci la lectura crítica d'un article i la seva presentació en una sessió de la Unitat Docent a finals de setembre. El R1 en el període de formació (Màster de Salut Pública): en aquest període el/la resident està dedicada exclusivament a assistir a les classes i realitzar les tasques del

Màster de Salut Pública, i a dur a terme el treball de recerca en el dispositiu de la Unitat Docent triat. Durant aquest període, el R1 no participarà en cursos ni realitzarà presentacions a congressos.

El R2 ha de fer la defensa pública del TFM sota la supervisió de la direcció de la tesina i liderar la publicació de l'article generat a la tesina. A partir de ser R2 i depenent de l'ordre del dispositiu anirà incorporant-se al treball específic que es realitza en cada dispositiu i adquirint autonomia en la realització de les tasques assignades.

6- Guàrdies

A partir del segon any de residència, el/la MIR realitza 20 hores mensuals en concepte d'atenció continuada (guàrdies).

La prestació d'aquest servei es considera un element clau en el programa formatiu de l'especialitat de Medicina Preventiva i Salut Pública aprovat pel Ministeri de Sanitat i Consum i el Ministeri d'Educació i Ciència el març del 2005, tal com estipula l'Ordre SCO/1980/2005 (Annex I). En aquest programa formatiu oficial s'especifica que les guàrdies:

- són obligatòries durant la segona i la tercera etapa de formació (els tres darrers anys del període formatiu);
- es realitzen als centres i dispositius de la unitat docent;
- són planificades pel coordinador i els tutors.

A la nostra Unitat Docent, la prestació d'aquests serveis s'efectua en els dispositius o centres on el resident està realitzant la rotació. El tutor/a responsable de cada dispositiu és l'encarregat de planificar, coordinar, supervisar i avaluar aquesta activitat formativa juntament amb els col·laboradors docents del dispositiu.

Les activitats realitzades en les guàrdies poden estar relacionades o no amb les que el resident duu a terme durant la seva jornada laboral normal, serveixen per a les necessitats de les institucions i tenen com a objectiu tant complementar la formació del resident com col·laborar en el funcionament normal dels diferents dispositius.

La retribució corresponent a les guàrdies s'incrementa en funció de l'any de residència i es percep integrada en la nòmina, en concepte de complement de guàrdies.

7- Avaluació

L'avaluació dels residents és una tasca imprescindible per garantir que s'han assumit els coneixements i les habilitats pròpies de l'especialitat, per corregir eventuais mancances i desviacions durant el procés i, també, com un element motivador de l'aprenentatge.

En aquest sentit, convé distingir l'avaluació del procés, entenent com a tal l'avaluació continuada de l'aprenentatge, de l'avaluació del producte, és a dir, l'avaluació final en completar un programa formatiu concret.

L'avaluació del procés té un vessant sobretot formatiu i de correcció dels dèficits detectats durant l'aprenentatge. Per això, s'efectua una avaluació després de cada rotació, que valora de manera continuada els coneixements i habilitats (70%) i les actituds (30%), a càrrec de la persona col·laboradora docent o responsable de la rotació, així com una avaluació anual que també valora les rotacions i les activitats complementàries que hagi pogut desenvolupar el resident (congressos, publicacions, etc.), efectuada pel tutor o tutora personal.

Els tutors personals fan l'avaluació final en claustre d'avaluació.

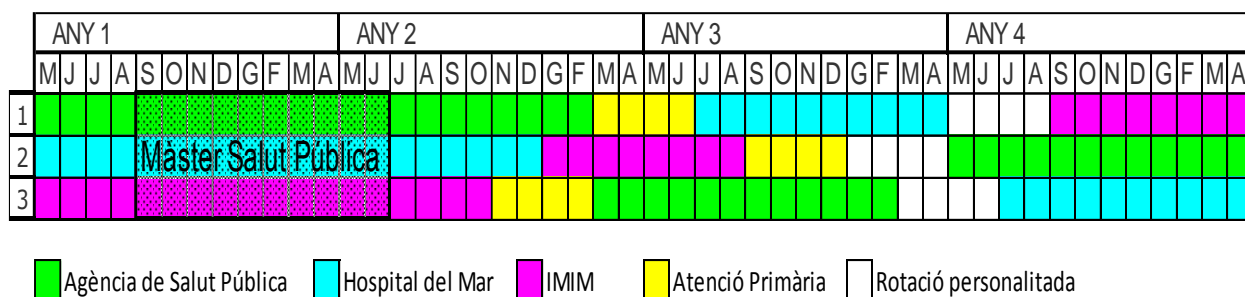
D'altra banda, el resident té diverses eines per a poder expressar el grau de satisfacció amb les rotacions mitjançant una enquesta de valoració al final de cada rotació. Així mateix, té també la possibilitat d'avaluar de forma confidencial la capacitat i l'interès dels tutors i de cada unitat o servei per on hagi rotat.

8- Rotatoris

El calendari de rotacions compren sempre:

- 9 mesos del Màster en Salut Pública (ombrejat)
- 12 mesos a l'ASPB (verd)
- 10 mesos a l'Hospital del Mar (blau)
- 8 mesos a l'IMIM (rosa)
- 4 mesos a Atenció Primària (groc)
- 4 mesos de rotació personalitzada (blanc)

L'ordre de les rotacions depèn de la institució seleccionada per realitzar el Treball Final de Màster que coincideix amb la primera rotació:



En finalitzar el programa de Màster en Salut Pública, el MIR continuarà fent les rotacions pel dispositiu docent on està acollit d'acord amb l'ordre i els períodes del cronograma preestablert del Pla individualitzat de formació (PIF) que cada persona resident té en incorporar-se a la Unitat Docent per tal que completi l'aprenentatge dels continguts més formatius, però també de les habilitats i actituds necessàries per a una bona pràctica en aquesta especialitat.

8.1- Primers mesos de la residència

8.1.1. Rotatori inicial

Període o duració: Els primers 15 dies a partir de l'inici de la residència.

Objectius docents

- Assistir a les sessions de formació bàsica que imparteixen els seus companys residents R2, R3 i R4.
- Conèixer les principals activitats dels serveis e investigació de les unitats que integren la Unitat Docent.
- Escollir un tema de investigació per la tesina del màster.

8.1.2. Lectura crítica, preparació i presentació d'un article

Període o duració: Juny-setembre (abans de començar el màster).

Aquesta activitat es desenvoluparà en paral·lel a l'inici de les tasques pròpies de la rotació i el dispositiu triat per fer el TFM.

Objectius docents

- Revisió a fons d'un article científic de l'especialitat (comprensió i discussió).
- Utilitat per a la revisió bibliogràfica de la tesina.
- Exposició formal en públic.
- Pràctica de powerpoint (estructura i format).
- Coneixement dels membres de la UD per part dels nous residents.

criteris per a l'elecció de l'article (A valorar per part del director del TFM i del tutor personal)

- Relació amb la tesina escollida (i rellevància)
- Qualitat
- Interès general
- Dificultat per als R1

Calendari i directrius generals

<ul style="list-style-type: none"> • La tria de l'article es farà d'acord amb el director del Treball Final de Màster (TFM); i el tutor institucional, si s'escau. • És recomanable comentar amb el director del TFM diverses opcions. 	Juliol
<ul style="list-style-type: none"> • Comunicació al tutor personal de l'article escollit (adjuntar a correu-e). 	Juliol
<ul style="list-style-type: none"> • Supervisió a càrrec del director de TFM. 	Agost-Setembre
<ul style="list-style-type: none"> • Cal establir un mínim d'un assaig previ a la sessió amb el director del TFM i el tutor institucional. 	Setembre
<ul style="list-style-type: none"> • El resident ha d'enviar prèviament l'article als tutors i als residents, perquè tothom l'hagi pogut llegir. Enviar-lo amb antelació suficient. 	1^a setmana de Setembre

Format de la sessió de presentació

- Durada: 30 minuts total per cada resident:
 - 15 minuts de presentació (aprox.)
 - 5 minuts de discussió i valoració personal
 - 10 minuts discussió general
- Format acadèmic. Ben estructurat. Vetllar per la formalitat de la presentació
- Distingir entre la presentació de l'article i el que és la valoració crítica (seguint guies CONSORT ...).
- Discussió a càrrec dels R4 (principalment).
- Convidar-hi específicament facultatius responsables, antics residents i antics tutors.
- Vetllar per la difusió de la sessió (Intranets, mailing...).

8.2- Màster de Salut Pública UPF-UAB

Període o duració: Octubre a Juny de l'any següent

Objectius docents

Capacitar als estudiants per a identificar les necessitats de salut de la població; desenvolupar polítiques de salut i respostes socials per a mantenir, protegir i promoure la salut; garantir la prestació de serveis sanitaris; adquirir els coneixements bàsics per a poder portar a terme investigació epidemiològica i en salut pública.

Específicament, les competències que s'adquiriran al cursar el Màster són de tres tipus:

Competències específiques (coneixements):

- Conèixer les necessitats de salut de la població.
- Conèixer els sistemes d'informació per a la gestió i la política de salut.
- Conèixer el procés d'investigació científica en salut pública.
- Conèixer les peculiaritats dels serveis sanitaris i l'ordenació del sistema de salut.
- Aconseguir el coneixement dels determinants de la salut i el seu impacte.

Competències metodològiques:

- Elaborar plans per analitzar la situació de la salut de la comunitat.
- Ser competent per intervenir en situacions d'emergència sanitària.
- Elaborar hipòtesis de treball basades en antecedents bibliogràfics i experimentals i de disseny i Executar experiments i estudis observacionals.
- Elaborar programes per gestionar i avaluar serveis sanitaris.
- Aprendre a fer inspeccions i auditories sanitàries, guies i protocols.
- Preparar i presentar resultats en seminaris i els elements bàsics de la comunicació.
- Aplicar la dinàmica de treballar amb grups.

Competències d'actitud:

- Establir el primer contacte amb la salut pública, la investigació i els serveis sanitaris.
- Conèixer les característiques generals de la relació interpersonal i els principis ètics en el món laboral.
- Conèixer el principi de cultura d'empresa i d'investigació.
- Fomentar la participació social i enfortir el grau de control dels ciutadans sobre la seva pròpia salut.
- Fomentar la defensa de la salut en les polítiques intersectorials.

8.3- Agència de Salut Pública de Barcelona

Període o duració: 12 mesos

A la Unitat Docent de Medicina Preventiva i Salut Pública, l'Agència de Salut Pública de Barcelona (ASPB) es correspon amb la unitat administrativa amb funcions en salut pública. Segons el programa, en aquestes unitats els MIR rotaran durant dotze mesos, dividides en dues parts per complir amb la rotació en el Màster de Salut Pública.

Objectius docents

El MIR coneixerà les activitats desenvolupades per l'Agència de Salut Pública de Barcelona, a través de la seva participació en les activitats quotidianes que inclouen el manteniment de sistemes d'informació sanitària, la vigilància epidemiològica i la intervenció, la prevenció i la promoció de la salut, l'atenció a les drogodependències, la salut laboral i la salut ambiental. El MIR aplicarà en la pràctica de la salut pública els seus coneixements d'epidemiologia i estadística, promoció de la salut, prevenció de les malalties en col·lectius determinats, salut laboral i ambiental.

Activitats

A l'ASPB el MIR pot treballar en els mòduls del Programa de Formació de Medicina Preventiva i Salut Pública: Epidemiologia i Promoció de la Salut a les tasques detallades en el checklist que se li facilitarà.

Mòdul d' Epidemiologia:

Les activitats corresponents al mòdul d'Epidemiologia es desenvoluparan en dues rotacions de 4 mesos cadascuna al Servei d'Epidemiologia (SEPID) i al d'Informació Sanitària (SEIS). En ells desenvoluparan les següents activitats incloses al programa:

- a. Analitzar la informació procedent de diferents fonts bibliogràfiques, sobre un tema d'interès i elaborar els informes corresponents.
- b. Dissenyar una enquesta de recollida de dades, codificar les variables d'estudi i realitzar l'explotació posterior de la informació.
- c. Participar en el disseny, recopilació, anàlisi de dades i avaluació d'algun dels diferents sistemes d'informació sanitària que s'utilitzen en el seu medi, com el sistema EDO, registres d'informació sanitària, sistemes d'informació de VIH i sida, etc.

A l'ASPB es treballa amb els següents sistemes d'informació sanitària:

- Sistema d'informació de drogodependències
 - Sistema d'informació de salut maternoinfantil
 - Estadístiques vitals
 - Sistema d'informació d'accidents de trànsit
 - Sistema integrat d'informació sanitària
 - Enquestes de salut
- d. Elaborar informes epidemiològics.
 - e. Realitzar un estudi estadístic o inferencial d'una sèrie de dades.
 - f. Participar en les activitats d'un registre de base poblacional. A l'ASPB existeix un registre poblacional de càncer i un altre de malalties congènites.
 - g. Utilitzar el mètode estadístic com a eina de suport.
 - h. Aplicar les diferents utilitats informàtiques en cadascuna de les etapes dels estudis epidemiològics.
 - i. Analitzar estadístiques demogràfiques.

- j. Participar en les activitats de la xarxa de vigilància epidemiològica de la comunitat (metges sentinelles, laboratoris de salut pública).
- k. A l' ASPB existeixen els següents sistemes de vigilància epidemiològica:
 - Programa de prevenció i control de la tuberculosi.
 - Vigilància i control de la meningitis i l' hepatitis.
 - Vigilància del sida/VIH.
 - Vigilància i control d'altres malalties transmissibles o Vigilància i control de brots epidèmics.
 - Vigilància de la salut laboral.
- l. Participar en el disseny, realització i anàlisi d' estudis epidemiològics.
- m. Participar com a docent en activitats formatives en el camp de l'epidemiologia.
- n. Analitzar treballs d'investigació, fent referència al tipus d'estudi, possibles biaixos i limitacions i fer servir correctament les utilitats informàtiques bàsiques: fulls de càlcul, bases de dades i paquets estadístics i epidemiològics.
- o. Realitzar cerques bibliogràfiques.

Mòdul de Promoció de la Salut:

Per a les activitats d'aquest mòdul el MIR podrà optar per una rotació de 4 mesos en un o més dels següents serveis: Servei de Salut Comunitària (SESAC), Servei d'Avaluació i Mètodes d'Intervenció (SAMI), Servei d'Atenció i Prevenció a les Dependències (SEPAD) o Servei d' Intervenció i Programes Preventius (SPIP). En ells desenvoluparan les següents activitats incloses al programa:

1. Participar en el seguiment i avaluació i, en el seu cas, posada en marxa d'un programa d'educació sanitària dirigit a grups de població específics.
2. Participar en investigacions relacionades amb la promoció de la salut (factors socioculturals, estils de vida, etc.).
3. Preparar, participar i avaluar activitats de coordinació inter i intrainstitucionals relacionades amb la promoció de la salut.
4. Participar en activitats de coordinació que impliquin el treball amb grups, col·lectius i entitats d'iniciativa social.

5. Col·laborar en l'elaboració i desenvolupament de programes de formació continuada en promoció i educació de la salut.
6. Analitzar, avaluar i, en el seu cas, participar en l'elaboració de materials informatius i/o educatius.

8.4- Hospital del Mar

Període o duració: 10 mesos

Objectius docents

1. Analitzar les necessitats d'atenció i planificar els serveis sanitaris.
2. Analitzar l'impacte de les intervencions sanitàries (gestió, preventives, clíniques).
3. Dissenyar funcionalment programes de prevenció secundària i assistencials.
4. Avaluar els serveis i programes sanitaris.
5. Realitzar la vigilància epidemiològica dels efectes adversos i els riscos associats a l'atenció hospitalària.
6. Gestionar els serveis i programes sanitaris.
7. Avaluar la pràctica clínica.

Activitats

Per assolir aquests objectius, el MIR desenvoluparà les següents activitats:

1. Anàlisi d'incidència de malalties, de necessitats de salut i d'utilització de serveis sanitaris de la població de referència de l'hospital.
2. Avaluació dels resultats de l'atenció hospitalària. Monitoratge i anàlisi d'indicadors clínics (supervivència, reagudització, condició crònica, discapacitat, qualitat de vida, satisfacció, utilització de serveis sanitaris).
3. Monitoratge i anàlisi d'indicadors clínics oncològics a partir del registre de càncer hospitalari.

4. Vigilància epidemiològica hospitalària: infecció nosocomial, mortalitat intrahospitalària, reingressos no programats, reaccions adverses als medicaments.
5. Anàlisi de l'activitat hospitalària: anàlisi de la casuística, revisió de la utilització i adequació de recursos hospitalaris i costos per procés assistencial.
6. Disseny i elaboració de sistemes d'informació assistencial hospitalari.
7. Disseny i elaboració d'estudis per a l'avaluació de noves intervencions sanitàries.
8. Disseny i elaboració d'estudis per a l'avaluació de processos diagnòstics.
9. Disseny i elaboració d'estudis per a l'avaluació d'efectes adversos.
10. Gestió i avaluació del programa poblacional de cribratge de càncer de mama.
11. Activitats de promoció de la salut (programa "Hospitals lliures de fum").
12. Planificació, disseny i pla funcional d'una unitat assistencial o servei clínic.
13. Gestió d'un programa de qualitat assistencial (anàlisi de satisfacció, anàlisi de mortalitat, anàlisi d'accessibilitat de grups vulnerables).

8.5- IMIM - Institut Hospital del Mar d'Investigació Mèdica

Període o duració: 8 mesos

Objectius docents

1. Conèixer totes les activitats del procés d'una investigació epidemiològica etiològica o comunitària.
2. Utilitzar les fonts de dades, sistemes d'informació i aprendre a dissenyar sistemes de vigilància epidemiològica en problemes de salut específics.
3. Aprendre a escollir els millors dissenys per a cada pregunta científica i les seves possibles fonts de biaix.
4. Aprendre a decidir quina és la mesura d'associació crua i ajustada més adequada per a cada disseny.
5. Entendre les bases del pensament causal en la investigació biomèdica i els avantatges i desavantatges de cada tipus de disseny en l'establiment d'aquesta

relació entre factors de risc o protectors i l'aparició de malalties o altres mesures de resultat.

6. Participar i comprendre la importància de l'aproximació multidisciplinària en l'estudi dels problemes de salut.
7. Aprendre les bases de l'avaluació causal en diferents circumstàncies d'investigació que inclouen però no es limiten a factors individuals o col·lectius de risc o protecció, o factors organitzatius, sobre diferents resultats que inclouen però no es limiten a aparició de malaltia, discapacitat, qualitat de vida, pronòstic o mort.

Activitats

1. Participació en el Programa de Epidemiologia y Salut Pública del IMIM.
 - 1.1. Assistència a les sessions del Programa d'Epidemiologia i Salut Pública de l'IMIM.
 - 1.2. Assistència al menys a 3 Reunions del Comitè Ètic d' Investigació Clínica de l'Institut Municipal d'Assistència Sanitària (CEIC-IMAS).
 - 1.3. Assistència a sessions sel·leccionades dels diferents grups d'investigació del Programa d'Epidemiologia i Salut Pública de l'IMIM.
 - 1.4. Prestació de serveis en concepte d'atenció continuada.
2. Participació en el grup d' investigació sel·leccionat.
 - 2.1. Assistència a les sessions del grup.
 - 2.2. Presentació d'almenys 1 sessió.
 - 2.3. Participació a reunions o jornades del grup d'investigació.
3. Participació en projecte/s d'investigació.
 - 3.1. Coneixement del projecte d'investigació en el que es col·laborarà: memòries científiques de sol·licitud del projecte, protocol, articles publicats, bases de dades del projecte, variables recollides.
 - 3.2. Participació a les reunions del projecte/s.
 - 3.3. Realització de les tasques assignades pel desenvolupament del projecte: coordinació, preparació de protocols, disseny de qüestionaris, control del treball de camp i difusió.

4. Preparació d'article científic.

4.1. Revisió bibliogràfica sobre el tema d'investigació seleccionat:

- Cerca d'articles a les bases bibliogràfiques adients.
- Redacció de l'apartat d'antecedents de l'article científic.

4.2. Justificació de l'objectiu de l'estudi.

4.3. Disseny de l'estratègia d'anàlisi més adient per aconseguir l'objectiu d'investigació.

4.4. Redacció de l'apartat de mètodes de l'article científic: disseny, mostra, mètode de recollida de dades i eines de mesura.

4.5. Descripció de les variables primàries i les transformacions de les variables.

4.6. Realització dels anàlisi estadístics.

4.7. Disseny de les taules i gràfics de l'article científic.

4.8. Redacció de l'apartat d'anàlisi estadístic de l'article científic.

4.9. Interpretació de resultats i redacció de l'apartat de resultats de l'article científic.

4.10. Redacció de l'apartat de discussió de l'article científic.

4.11. Realitzar la submissió de l'article científic en una revista indexada amb "peer review" segons la normativa de la revista.

4.12. Contestar als revisors.

8.6- Atenció Primària

Període o duració: 4 mesos

Objectius docents

- Participar en les activitats sanitàries de caràcter comunitari que es desenvolupen al territori.
- Participar activament en les activitats de promoció i protecció de la salut de caràcter assistencial que es desenvolupen des de l'atenció primària.
- Conèixer i utilitzar els serveis d'informació i gestió de l'atenció primària.
- Col·laborar en l'anàlisi i avaluació de les intervencions comunitàries i assistencials.

- A més, el MIR participarà en diferents reunions i seminaris que puguin ésser d'interès per a la seva formació.

Activitats

Per assolir aquests objectius, el MIR desenvoluparà activitats relacionades amb les següents àrees:

1. Programa de control de la hipertensió, diabetis i problemes relacionats amb els medicaments desenvolupats pels farmacèutics comunitaris.
2. Activitats clíniques preventives infantils, vacunacions d'adults, malalties bucodentals, riscos cardiovasculars i prevenció terciària de diabetis.
3. Activitats comunitàries de salut pública de promoció de la salut (estils de vida, alimentació, activitat física, sexualitat, cohesió social, etc.).
4. Gestió sanitària en l'atenció primària: anàlisi d'estàndards d'activitat i resultat dels processos clínics comuns, anàlisi de l'eficiència en la utilització de les proves complementàries diagnòstiques, anàlisi de l'eficiència i seguretat de la prescripció farmacèutica, anàlisi de les derivacions i de la capacitat de resolució de l'atenció primària, anàlisi dels sistemes d'informació per a la gestió clínica i sanitària.

8.6- Rotació personalitzada

Període o duració: 4 mesos

Objectius docents

Capacitar al resident en aquelles àrees específiques que o bé estigui especialment interessat en desenvolupar el resident o bé que es detecti que existeix alguna necessitat d'aprofundiment.

Activitats

Per assolir aquests objectius, el MIR proposarà una rotació en un servei que li proporcioni la formació requerida.

Normativa i requisits

Aquesta rotació per llei no pot dur-se a terme durant els últims 4 mesos de la residència. És per això que idealment s'ha de realitzar abans de la última rotació (veure esquema de rotacions a l'inici de l'apartat 8-Rotacions).

És molt important la planificació amb almenys 6-9 mesos d'antelació (especialment quan aquesta rotació es vol realitzar en un dispositiu no pertanyent a la UD o a l'estranger). S'han d'enviar a la Comissió de Docència: una carta de sol·licitud signada pel tutor/a i cap de servei, model de sol·licitud de l'IES, i si escau carta d'acceptació oficial del centre extern de destí. Tota la informació està disponible a la Intranet del PSMar.

Per a més informació podeu adreçar-vos a la nostra pàgina web (<http://www.parcdesalutmar.cat/professionals/udmpsp/>) i/o a qualsevol dels tutors de la UD.