

RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES ASPIRANTS ADMESES I EXCLOSES que s'han presentat a la convocatòria externa del concurs de mèrits, per a la provisió d'un lloc de treball de tècnic/a mitjà/ana en Administració, sota la Direcció de Serveis Generals i Infraestructures del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.

ASPIRANT ADMESA:

Nom i cognoms	DNI/NIE núm.
- Solana Aradilla, Cecília	***0638**

ASPIRANT EXCLOSA:

Nom i cognoms	DNI/NIE núm.	Motiu d'exclusió
- Bermejo Lama, Laura	***7025**	Requisit 4a), 4b) i 4c) Documentació 1b), , 1c) – resguard de pagament), 1d), 1e), 1f)

Per no acreditar (amb la documentació indicada i en la modalitat que s'especifica) una o més de les condicions establertes a les bases:

REQUISITS

4. Experiència professional

- Experiència professional acreditada, mínima de 4 anys** (durant els darrers 6 anys), com a **tècnic/a mitjà/ana en Administració de Serveis Generals i Infraestructures d'una institució hospitalària institució sanitària pública, multi-centre**, incloent Centres d'aguts, amb un mínim global de 600 llits, Bloc Quirúrgic, Àrea de cures Intensives, Servei de radiologia, de Laboratoris i de Farmàcia.
- Experiència professional en l'àrea de Contractació lligada als Serveis Generals i Infraestructures, amb responsabilitat en les següents funcions:
 - Control i seguiment de contractes de serveis associats als Serveis Generals (Manteniments d'instal·lacions, Manteniments d'equips d'electromedicina, Cuina, Neteja, Bugaderia, Pintura, Seguretat, etc.), tenint cura dels control venciments, planificació nous contractes, i la comunicació amb proveïdors.
 - Confeccionar i gestionar amb total interlocució amb el Departament Tècnic, tot tipus de contractes (contractes menors, contractes mitjançant procediments negociats, oberts i oberts de regulació harmonitzada), tant de serveis, com d'inversions i d'obres: justificació i motivació de la necessitat, confecció del pressupost de licitació, confecció del barem.
 - Interlocució amb els responsables del Departament de Contractació pel seguiment global de tots els procediments de licitacions de SSGG i Infraestructures.
 - Participació amb el Departament Tècnic, de de la valoració i correcció ofertes de les licitacions i elaboració dels informes dels diferents passos de les licitacions.
 - Gestió i verificació de la devolució dels avals dels contractes.
 - Col·laboració i Gestió dels Plans d'Inversions.
- Experiència professional en l'àrea econòmica de control pressupostari.** Seguiment del pressupost ordinari i extraordinari vinculat als contractes de serveis, a les inversions i en general al compliment dels processos de licitacions.

1. DOCUMENTACIÓ:

- b) S'ha d'elaborar el model de presentació del currículum (**Annex I**), a través de l'enllaç que estarà disponible al web de l'Hospital del Mar, dins l'apartat corresponent a aquesta convocatòria.
- c) **DNI** i resguard de pagament dels drets d'inscripció (escanejat d'originals o de fotocòpies simples). En el resguard de pagament ha de constar el nom, cognoms i DNI/NIE de la persona que vol accedir a la convocatòria.
 - a. **Aquesta informació també ha de constar en el concepte de la transferència. Podeu consultar com fer el pagament en els Criteris reguladors, punt 2 d'aquestes bases.**
- d) **Acreditacions professionals (escanejat d'originals o de fotocòpies simples)**
 - a. Certificacions d'empreses on constin els períodes treballats i la categoria professional.
 - b. Pels períodes treballats al Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (excepte fundacions) no serà necessari aportar l'esmentada certificació.
- f) **Acreditacions d'altres mèrits (escanejat d'originals o de fotocòpies simples)**
 - a. Altres documents acreditatius de formació complementària efectuada.

De conformitat amb l'art. 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones aspirants provisionalment admeses i excloses **disposaran d'un termini fins al 5 de novembre de 2023, per tal de reparar qualsevol defecte al respecte. L'aportació de documentació ha de ser l'acreditada en el CV, en cap cas es donarà per vàlida aquella que no ha estat prèviament indicada.**

D'acord amb les bases aprovades per resolució de la gerent en data 12 de juliol de 2023 (Criteris reguladors, punt 1), amb la publicació de la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses als taulers d'anuncis del Departament de Recursos Humans, a la intranet i al lloc web institucionals (www.parcdesalutmar.cat), resta substituïda, a tots els efectes, la notificació personal als/a les interessats/ades.

Natàlia Sánchez
Secretària del Tribunal

Barcelona, 26 d'octubre de 2023