

CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE BARCELONA

BASES CONDICIONS I REQUISITS

TIPUS DE CONVOCATÒRIA:

Interna i externa per concurs de mèrits.

DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL/CÀRREC:

Director/a de Recerca del Parc de Salut MAR de Barcelona que, associat amb el seu rol de gestió de la investigació, exercirà també com a director/a de l'Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques (IMIM).

CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL:

- Incorporació a: PSMAR, una institució sanitària multicèntrica, concretament a l'IMIM, un institut dedicat a la recerca científica en el camp de la Biomedicina i les Ciències de la Salut.
Més informació al web del PSMAR i al web de l'IMIM:
- http://www.parcdesalutmar.cat/info_corp/index.html
- <http://www.imim.cat/infocorporativa/>
- Tipus de contracte: règim de contractació laboral.
- Dedicació: jornada anual de 1660 hores.
- Tipus de nomenament: càrrec directiu de confiança.

FUNCIONS RELACIONADES AMB EL LLOC DE TREBALL:

Funcions fonamentals a exercir:

- Liderar el procés de renovació estratègica.
- Fomentar l'excel·lència científica i la recaptació de fons institucionals.
- Potenciar la innovació i la transferència tecnològica.
- Adoptar i implantar una visió de conjunt dels serveis de gestió de la investigació.
- En especial, haurà de reforçar el paper de l'Hospital del Mar com a centre mèdic de referència per al Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona (PRBB).

El director/a de Recerca del PSMAR ha d'informar la Gerència del Parc de Salut MAR (PSMAR) i el Patronat de la Fundació IMIM (FIMIM).

REQUISITS:

1. Condicions generals

- a) Ser espanyol/a o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, o bé tenir la nacionalitat d'algun dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.

- b) No superar l'edat reglamentària vigent a la data de publicació de la convocatòria per a l'accés a la jubilació total en el Règim General de la Seguretat Social.
- c) No haver estat separat/da del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques.
- d) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques derivades del lloc de treball.

2. Titulació oficial

- a) Estar en possessió del **títol de llicenciat/da en Medicina i Cirurgia o altra titulació en Ciències de la Salut**, expedit per una universitat competent.
- b) Posseir el **títol de doctor/a en Medicina i Cirurgia o altra titulació en Ciències de la Salut**, expedit per una universitat competent.
- c) Posseir el **títol d'especialista en alguna de les especialitats en Ciències de la Salut** establertes pel Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat, i expedit per ministeri o organisme competent.

En el cas de resultar el candidat/a escollit/da i posseir títols universitaris no espanyols, aquests hauran de ser degudament homologats per ministeri o universitat competent.

3. Experiència professional

- a) Durant els darrers 15 anys, experiència professional acreditada, mínima de 5 anys, en **assistència especialitzada** i en **recerca translacional**, en institucions hospitalàries i instituts de recerca.

4. Formació complementària

- a) Nivell d'anglès avançat, degudament acreditat.

ES VALORARÀ:

1. Formació complementària

- Es valorarà la formació acreditada, tipus màster o postgrau, en gestió i en direcció i planificació de la recerca en Salut.
- Coneixement de la llengua catalana, tant oral com escrit, adequat a les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir.

2. Perfil competencial

Científic/a sènior de reconeixement internacional, amb una trajectòria rellevant en la investigació clínica i translacional, així com amb una important experiència en la gestió de la investigació. Així mateix, ha de saber formular una visió a mig i llarg termini, a més de mostrar una gran capacitat de treball en equip i unes excel·lents habilitats de lideratge.

- Competències corporatives: compromís amb la institució i amb la feina, efectivitat i voluntat de millora.
- Competències específiques: presa de decisions i responsabilitat, organització i planificació, direcció i lideratge de grups, i treball en equip.
- Competències personals: estabilitat emocional, flexibilitat, comunicació, sensibilitat i empatia.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR:

- a) **Imprès de sol·licitud** (un original signat)
S'ha d'emplenar el formulari que estarà disponible als departaments de RRHH dels centres dels PSMAR, al web i a la intranet corporatius.
- b) **Currículum vitae** (un exemplar imprès en paper i un fitxer informàtic, "pdf" o Word, gravat en CD).
S'ha d'elaborar seguint el model de presentació de currículum que s'adjunta com Annex I.
- c) **Proposta de Pla estratègic per a la recerca en el PSMAR i en el seu institut IMIM**, amb l'objectiu d'incorporar un nou model organitzatiu i operatiu de recerca, orientat cap a la direcció participativa, la integració de grups, el *fund rising* i a la recerca translacional.

El detall de la tipologia i estructura d'aquest Pla, així com la relació dels apartats que, com a mínim, ha d'incloure s'especifiquen en l'Annex I, punt 11, d'aquestes bases.

(un exemplar imprès en paper i un fitxer informàtic, "pdf" o Word, gravat en el mateix CD on s'ha gravat el currículum).
- d) **Acreditacions professionals** (fotocòpies compulsades)
Certificacions d'empreses on constin els períodes treballats i la categoria professional.
Pels períodes treballats al Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona no serà necessari aportar l'esmentada certificació.
- e) **Acreditacions de mèrits acadèmics requerits** (fotocòpies compulsades)
Titulacions acadèmiques oficials (títol de llicenciat/ada, títol de doctor/a i títol d'especialista sol·licitat) i documents acreditatius de la formació en direcció i gestió de la recerca.
- f) **Altres mèrits acadèmics** (relació)
Podran llistar-se els altres mèrits acadèmics que el candidat/a consideri rellevants, encara que no serà necessària la seva acreditació documental.
- g) **Detall dels mèrits científics** (descripció)
Hauran de detallar-se els mèrits científics assolits pels/per les candidats/es, encara que no serà necessària la seva acreditació documental.

En el cas de resultar el candidat/a escollit/da, caldrà presentar, obligatòriament i per tal de formalitzar la contractació, el **DNI/NIE** (una fotocòpia compulsada).

Nota: Tota la documentació, tant el currículum i la proposta de pla estratègic, com les titulacions, diplomes, certificats i qualsevol acreditació dels mèrits al·legats, **s'haurà de presentar en català, castellà o anglès.**



TERMINIS I PRESENTACIÓ:

- Data màxima de presentació de candidatures: **60 dies naturals, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.**
- Dirigit a: Àrea de Selecció i Desenvolupament
- Adreça de presentació: Departament de Recursos Humans, Edifici Hospital del Mar, Passeig Marítim, 25-29, planta baixa
- Horari: H. Mar: de dilluns a dijous de 8:00 a 16:30 h; divendres de 8:00 a 14:30 h. Resta de centres: de dilluns a divendres de 8:00 a 14:30 h.

Tota la documentació es pot enviar per correu ordinari al Departament de Recursos Humans de l'Hospital del Mar o de la resta de centres del PSMAR, les adreces dels quals es troben disponibles al web corporatiu.

En aquest cas i a efectes de compliment del termini de presentació de candidatures, es tindrà en compte la data del segell d'entrada a l'oficina de correus.

ANNEX I ESQUEMA DE CONTINGUTS DEL CURRÍCULUM VITAE

1.- ÍNDEX

2.- DADES PERSONALS

- Nom i cognoms, data i lloc de naixement, lloc de residència, telèfons de contacte i e-mail de contacte.

3.- MÈRITS ACADÈMICS

- **Llicenciatura/grau:** matèria, universitat, any, i qualificacions llicenciatura/grau: excel·lents, premis extraordinaris, notables...
- **Màsters:** nom del màster, lloc d'impartició, any, crèdits.
- **Tesi doctoral:** títol, universitat, any, nota, data de lectura, cum laude.
- **Formació relacionada amb la gestió i amb la direcció de la recerca:** nom de la formació, temàtica, lloc d'impartició i data d'assoliment.

4.- MÈRITS PROFESSIONALS

- **Títol d'especialista:** matèria, universitat, any.
- **Via d'obtenció del títol d'especialista:** MIR i altres vies (indicar quants), i SEMES (indicar si es posseeix).
- **Especificació de càrrecs en institucions, fins l'actualitat:** institució, càrrec, temps de durada.
- **Especificació detallada de l'experiència professional¹:** institució, activitat, temps de durada i jornada.
- **Experiència en assistència especialitzada (clínica, de suport tècnic i/o terapèutica), fins l'actualitat:** institució, tècnica, temps de durada.
- **Experiència en gestió i en direcció de la recerca:** institució, activitat i temps de durada.
- **Altra experiència en relació al perfil de la plaça sol·licitada:** institució, activitat, temps de durada.

5.- MÈRITS CIENTÍFICS (dels darrers 10 anys)

- Revistes² i ³
 - **Articles en revistes amb impact factor, com a darrer signant o bé autor de correspondència** (ordenades per data i numerades)
Cognom i inicial del nom. Títol de l'article. Abreviatura internacional de la revista. Any; volum (número): pàgina inicial-final de l'article. (Si els autors són més de sis, es fa menció dels sis primers seguit de **et al**).

Cal detallar: indexació de la revista, núm identificació PubMed (PMID), impact factor de cada revista (només articles originals) i h-index.
 - **Articles en revistes amb impact factor, com a 1r/2n signant** (ordenades per data i numerades)
Cognom i inicial del nom. Títol de l'article. Abreviatura internacional de la revista. Any; volum (número): pàgina inicial-final de l'article. (Si els autors són més de sis, es fa menció dels sis primers seguit de **et al**).

¹ Activitats professionals efectuades després de la residència.

² Quant a les revistes cal especificar **en tots els casos** si són revistes indexades o no ho són.

³ Cal fer les **citacions bibliogràfiques** segons el model **Vancouver** vigent.

Cal detallar: indexació de la revista, núm. identificació PubMed (PMID), *impact factor* de cada revista i suma total de l'*impact factor* de totes les revistes de l'apartat (només articles originals) i h-index.

- **Articles en revistes amb *impact factor* com a altre signant i cartes, casos clínics, etc.** (ordenades per data i numerades)

Cognom i inicial del nom. Títol de l'article. Abreviatura internacional de la revista. Any; volum (número): pàgina inicial-final de l'article. (Si els autors són més de sis, es fa menció dels sis primers seguit de **et al**).

Cal detallar: indexació de la revista, núm. identificació PubMed (PMID), *impact factor* de cada revista (només articles originals) i h-index.

- Llibres⁴:

- **Autor/a de capítols de llibre** (ordenats per data i numerats)

- Editats a l'estranger

Cognom i inicial del nom de tots els autors. Títol del capítol. En: cognom i inicial del nom. Títol del llibre. Edició. Lloc de publicació: Editorial; any. Extensió del capítol (pàgina inicial-final).
Cal afegir: ISBN del llibre.

- Editats a Espanya

Cognom i inicial del nom de tots els autors. Títol del capítol. En: cognom i inicial del nom. Títol del llibre. Edició. Lloc de publicació: Editorial; any. Extensió del capítol (pàgina inicial-final).

Cal afegir: ISBN del llibre.

- **Editor/a de llibres** (ordenats per data i numerats)

Cognom i inicial del nom. Títol del llibre. Edició. Lloc de publicació: editorial; any.

Cal afegir: ISBN del llibre.

6.- PROJECTES DE RECERCA I TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT (dels darrers 6 anys)

- **Ajuts a la recerca a com investigador/a principal (IP)** (FIS, Pla Nacional, projectes europeus, etc.): títol, organització finançadora, institució, codi núm., duració, import finançat (euros).
- **Patents:** títol, ID núm., dates, inventors, estat actual; especificar si estan llicenciades.

7.- ASSAIGS CLÍNICS (dels darrers 5 anys, i en els que s'hagi estat IP)

- **Acords de llicència, assaigs clínics (fase I-II), altres contractes amb companyies**

8.- CONGRESSOS (dels darrers 5 anys)

- **Ponències, taules rodones i conferències com a convidat/da en congressos patrocinats per societats científiques** (internacionals o nacionals, separadament): títol, tipus de reunió, nom congrés/ conferència/ taula, lloc i data. (ordenats per data i numerats). Indicar si es presenta un resum oral/escrit o bé es tracta d'una presentació oral convidada.

9.- ALTRES MÈRITS

- **Membre de societats científiques:** nom societat i temps de duració de l'adscripció.
- **Estades a l'estranger:** activitat desenvolupada durant l'estada i temps de durada.
- **Premis rellevants**
- **Altra activitat professional digne de menció**
- **Idiomes:** idioma, nivell, lloc d'impartició, i data d'assoliment nivell.

⁴ Cal fer les **citacions bibliogràfiques** segons el model **Vancouver** vigent.

10.- MÈRITS DOCENTS (dels darrers 5 anys)

- **Tipus de plaça de professor/a universitari/a o d'altres places ocupades amb acreditació universitària** (catedràtic/a, titular, associat/da, altres): matèria, institució, anys.
- **Direcció de tesis doctorals.** (ordenats per data i numerats)
- **Direcció de cursos de doctorat.** (ordenats per data i numerats)
- **Organització/participació en cursos de doctorat i no universitaris.** (ordenats per data i numerats)

11.- PLA ESTRATÈGIC DE RECERCA I MEMÒRIA DE GESTIÓ

- **Pla estratègic de recerca del PSMAR i memòria de gestió de l'IMIM**
 - Anàlisi i diagnòstic de la situació actual (entorn intern i extern, actual i futur).
 - Proposta de nou model organitzatiu i operatiu de recerca del PSMAR i del seu institut: missió i visió estratègica.
 - Formulació d'estratègies: prioritització de línies i objectius estratègics a desenvolupar
 - Pla operatiu: direcció participativa, integració de grups de recerca, *fund rising*...
 - Descripció de l'estructura de gestió proposada per a l'IMIM: estructura, organització i recursos.
 - Propostes de desenvolupament i objectius concrets a assolir, en relació amb l'IMIM i a curt, mitjà i llarg termini
 - Anàlisi econòmica i pressupost (dades macroeconòmiques i compte d'explotació).

Per tal de realitzar aquest apartat es recomana de consultar els corresponents llocs webs del PSMAR i l'IMIM, es especial els apartat d'informació corporativa i les publicacions (memòries):

- http://www.parcdesalutmar.cat/info_corp/index.html
- <http://www.imim.cat/infocorporativa/>
- <http://www.parcdesalutmar.cat/publicacions/publicacions2/index.php?CATEGORY2=298>

12.- RESUM DE L'ACTIVITAT DE RECERCA (indicadors d'activitat, dels darrers 5 anys)

- **Recursos**
 - Finançament de
 - Núm. de subvencions obtingudes i total de pressupost (euros)
 - Núm. de contractes de recerca amb la indústria i total de pressupost (euros)
 - Núm. de assaigs clínics (fase I-II)
 - Núm. de projectes europeus (com a participant).
 - Núm. de projectes europeus (com a coordinador).
 - Núm d'articles i/o ressenyes (PubMed)
- **Col·laboracions externes en actiu:** nom investigador, institució, ciutat i país.
- **Resum de línies de recerca actuals i perspectives de futur:** títol, introducció, objectius, referències seleccionades (màxim 2 fulls).

El currículum ha de recollir **totes** les dades que s'especifiquen en aquest esquema. En cas contrari, no es valoraran els aspectes que no s'ajustin al model.

En cas de dubte, el/la candidat/a pot posar-se en contacte amb Balbina Ugena, secretària del Tribunal Qualificador, e-mail: bugena@imim.es.



ANNEX II

MEMBRES DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR

PRESIDENT/A

- Gerent del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona o persona en qui delegui.

VOCALS

- Director/a de l'Àrea Assistencial i Mèdica del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.
- Director/a de Recursos Humans del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.
- Director/a de Recerca en funcions del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.
- Director/a de Docència del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.
- Director/a d'Innovació del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.
- Director/a del Programa de Recerca en Càncer de l'Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.
- Director/a del Programa d'Informàtica Biomèdica de l'Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.
- Director/a de la Fundació Institució dels Centres de Recerca de Catalunya (I-CERCA)
- Responsable de la Subdirecció General de Recerca i Innovació en Salut del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

SECRETARIA/A

- Director/a de Gestió de l'Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, o persona en qui delegui, amb veu i sense vot.

ANNEX III

BAREM DE MÈRITS, PRESENTACIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC I PROVA COMPETENCIAL

a) Mèrits acadèmics:

currículum acadèmic: expedient acadèmic, grau de llicenciatura, títol de doctor/a, grau de doctorat, etc.

Es valorarà:

- la formació acreditada, tipus màster o postgrau, en gestió de serveis mèdics i en direcció i planificació de la recerca en Salut.
- l'adequació dels continguts del currículum acadèmic al lloc de treball que s'ofereix, més que no pas la quantitat de títols o mèrits acreditats.

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas, de: **5% del total**

b) Mèrits professionals:

experiència professional acreditada en:

- assistència especialitzada: clínica, de suport tècnic i/o terapèutic.
- direcció i gestió de grups de recerca en Salut.
- col·laboració intercentres i xarxes de recerca nacionals i internacionals.

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas, de: **25% del total**

c) Mèrits científics:

obtinguts en el decurs de l'exercici professional: publicacions (nacionals i internacionals), patents, ajuts competitiu, assaigs clínics, estades a universitats o hospitals estrangers.

- Es valorarà l'adequació dels mèrits que s'al·leguin al lloc de treball que s'ofereix, més que no pas la quantitat de mèrits acreditats.

Apreciats lliurement i en conjunt pel Tribunal.

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas, de: **25% del total**

d) Mèrits docents:

professor universitari en universitats nacionals o estrangeres, en qualsevol de les categories assimilables als càrrecs universitaris nacionals.

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas, de: **10% del total**

e) Presentació i defensa del Pla estratègic i prova competencial.

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas, de: **35% del total**

Bases aprovades per resolució de la gerent del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, de data 14 de desembre de 2015.

DIRECCIÓ DE RECURSOS HUMANS
Barcelona, 14 de desembre de 2015

CRITERIS REGULADORS

1. PRINCIPIS

• Publicitat

- L'anunci d'aquesta convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i a EURAXESS.
- Aquest anunci, **juntament amb tota la documentació corresponent a la convocatòria**, es publicaran a:
 - La intranet institucional a:
Recursos Humans ---> Selecció de personal
 - El web corporatiu del PSMAR a:
Professionals ---> Oferta pública de treball
(http://www.parcdesalutmar.cat/professionals/oferta_publica/)
 - El web de l'IMIM a:
Beques i borsa de treball
(<http://www.imim.cat/ofertes-treball/>)
 - Els taulers d'anuncis dels departaments de Recursos Humans dels centres.

Les publicacions a la intranet i al web corporatiu substituiran, a tots els efectes, les notificacions personals a les persones aspirants, si no és el cas que es consideri convenient d'efectuar una comunicació més personalitzada.

• Igualtat d'Oportunitats entre dones i homes

La present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones en referència a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones.

• Igualtat d'Oportunitats, no Discriminació i Accessibilitat Universal

D'acord amb el que preveu l'article 41.3 del conveni col·lectiu del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, es reserva un contingent del 5% de les vacants per tal de ser cobertes entre persones amb discapacitat, considerant com a tals les definides a l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'Igualtat d'Oportunitats, no Discriminació i Accessibilitat Universal de les persones amb discapacitat, sempre que superin el procés selectiu i acreditin la seva discapacitat i la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques.

Aquesta acreditació s'haurà de realitzar abans de la finalització del termini per a la presentació de candidatures i mitjançant un dictamen vinculant relatiu a les condicions psíquiques, físiques o sensorials de l'aspirant, que hagi estat expedit pel corresponent equip multiprofessional, dependent del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya.

2. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

a) Imprès de sol·licitud:

- Les sol·licituds hauran de presentar-se **emprant l'imprès** que estarà disponible a la intranet, al lloc web corporatiu i als departaments de RRHH dels centres.
- Hauran **d'anar dirigides i d'utilitzar la via de tramesa** que s'indiqui a la convocatòria específica de cada lloc de treball.

- El domicili que figuri en les sol·licituds es considerarà l'únic vàlid a efectes de notificacions i seran responsabilitat exclusiva dels/de les aspirants els errors en la seva consignació. Així mateix, és obligat de comunicar qualsevol canvi de domicili.

b) Currículum vitae

- En tot els casos el/la candidat/a haurà de presentar **el seu currículum vitae** i, si així s'indica en la convocatòria específica de cada lloc de treball, aquest s'haurà d'ajustar al model que es faciliti en els annexos de la convocatòria.
- El/la candidat/a es responsabilitza de la **veracitat** de les dades contingudes en el seu currículum, amb el compromís d'aportar, per tant i si s'escau, totes aquelles proves documentals que li puguin ser requerides.
- Els requisits i mèrits que s'al·leguin hauran de ser referits a la data en què expiri el termini establert per a la presentació de sol·licituds.

c) Documentació acreditativa:

- Caldrà presentar **la totalitat de la documentació que es requereix** en l'apartat "DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR" de la pàgina 3 d'aquestes bases, la qual **haurà de respondre, a més, a la tipologia que se sol·liciti** (original o fotocòpia compulsada).

Aquelles persones que no presentin la totalitat de la documentació indicada en la modalitat que se sol·licita i/o no compleixin els requisits necessaris no podran ser admeses a concursar i seran immediatament excloses, quedant anul·lades les seves actuacions.

3. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ I PROVES PROFESSIONALS

a) Resultats provisionals

Una vegada finalitzat el termini de presentació de candidatures i efectuades les corresponents avaluacions, la Direcció de Recursos Humans publicarà **la llista provisional dels/de les aspirants admesos/es i exclosos/es**, a la intranet, al web corporatiu i als taulers d'anuncis dels departaments de Recursos Humans dels centres.

Els/les aspirants exclosos/es **disposaran de 10 dies naturals**, comptats a partir del dia següent a la data de publicació de la llista, per a la subsanació de les mancances detectades i la presentació de possibles reclamacions.

b) Avaluació de mèrits

Seguidament, es procedirà a l'avaluació dels mèrits al·legats per les persones aspirants provisionalment admeses i se seleccionaran un màxim de 6 candidats/es (aquells/es que hagin obtingut una major puntuació parcial).

c) Avaluació del Pla estratègic presentat i de la seva defensa

Les persones seleccionades hauran de defensar, davant del Tribunal i en català, castellà o anglès, el Pla estratègic que ja varen elaborar i presentar prèviament juntament amb la resta de documentació que es requereix.

D'entre aquests/es aspirants, es designaran els 3 candidats/es que, fins al moment, hagin obtingut una millor puntuació.

d) Proves professionals

A les 3 persones aspirants que hagin estat finalment triades, se'ls requerirà de realitzar, amb anterioritat a l'atorgament de les puntuacions definitives, la prova següent:

- Una prova competencial que, com a eina de valoració i comprovació, guardarà connexió directa amb els mèrits i capacitats que es volen avaluar, els quals han de tenir una estreta relació amb les característiques específiques del lloc de treball.

El resultat d'aquesta prova es recolliran en un informe que serà lliurat al Tribunal, i les corresponents valoracions resultants s'incorporaran a la puntuació final.

4. TRIBUNAL QUALIFICADOR

- El Tribunal Qualificador estarà configurat per aquelles persones que es recullen a l'Annex II d'aquestes bases i no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència del/de la president/a, el/la secretari/a o persona en qui deleguin, ni tampoc sense l'assistència de la meitat més un/a dels/de les seus/ves membres.
- Els/les membres del Tribunal en els/les quals concorrin alguna de les causes d'abstenció (amistat íntima, enemistat manifesta, parentesc, etc.) establertes en l'art. 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, hauran de manifestar-ho expressament quan en tinguessin coneixement dels fets. Els/les aspirants podran, en el seu cas i per aquest motiu, promoure la recusació dels/de les membres del Tribunal.
- Aquest òrgan qualificarà, d'acord amb el barem recollit a l'Annex III d'aquestes bases, tot ponderant els mèrits acadèmics i professionals acreditats documentalment, així com valorant els mèrits científics al·legats pels/per les candidats/es en els seus currículums.
- El Tribunal Qualificador, com a òrgan avaluador competent, es reserva la potestat de sol·licitar a les persones aspirants quantes explicacions i/o acreditacions documentals (originals) consideri oportunes, sense perjudici que els òrgans de contractació tornin a sol·licitar els esmentats originals en el moment de la contractació del/de la candidat/a seleccionat/da.
- Les decisions del Tribunal s'adoptaran per majoria de vots i serà de qualitat, en el supòsit d'empat, el vot del/de la president/a.
- També resoldrà els dubtes que es presentin i prendrà els acords necessaris per al correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria, tot reunint-se tantes vegades com sigui necessari a judici del/de la president/a o quan sigui sol·licitat per una tercera part dels/de les seus/ves membres.
- El Tribunal Qualificador formularà, a la vista de les puntuacions atorgades als/a les aspirants que s'hagin presentat, la corresponent proposta de contractació a la gerent del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, proposta que serà publicada a la intranet i al lloc web corporatiu.
- Així mateix i si ho estima oportú, podrà proposar a la Gerència de declarar desert el lloc de treball convocat si, segons el seu criteri, cap candidat/a no reuneix les condicions que la institució estima necessàries per ocupar el lloc de treball.

5. INFORMACIÓ DE RESULTATS DEFINITIVS I FINALITZACIÓ DEL PROCÉS

a) Resultats definitius

Un cop finalitzades les proves professionals, es publicarà **la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses i la proposta de contractació** que el Tribunal Qualificador formularà, a la vista de les puntuacions finals obtingudes pels/per les candidats/es, davant la gerent del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, qui, al seu torn, efectuarà el corresponent **acord**.

Les llistes definitives, la proposta de contractació i el mencionat acord seran publicats a la intranet, al web corporatiu i als taulers d'anuncis dels departaments de RRHH dels centres.

b) Finalització

L'aspirant haurà de superar **un examen mèdic** com a condició prèvia a la formalització del contracte. En el cas que el resultat sigui no adequat/no apte per al normal exercici de les seves funcions, no es podrà adjudicar cap lloc de treball al/a la candidat/a.

En el moment de comunicar a l'aspirant que ha estat seleccionat/da, se l'informarà de la **data de la signatura del contracte i de la data de la seva incorporació** i, mentre que aquesta no es porti a terme, no tindrà cap dret a les retribucions corresponents al lloc de treball objecte del concurs de mèrits. En el contracte laboral, que haurà de signar com a mínim 10 dies abans de la data prevista per a l'inici de la seva prestació, constarà que l'aspirant estarà sotmès a un **període de prova de 4 mesos**, que s'interromprà per maternitat, risc durant l'embaràs o incapacitat temporal que afecti el/la treballador/a en el decurs del període de prova.

c) Condicions

El salari i altres condicions són negociables, si bé hauran d'acordar-se, en tot cas, en funció de la legislació vigent i aplicable, en especial de la Llei 3/2015, de l'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives (Títol III, art. 28 i 29), i de la Llei 2/2014 del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic (art. 63), modificada per la Llei 3/2015.

6. RECURS

Contra les resolucions definitives de la gerent, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'esmentat òrgan, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit del Tribunal Qualificador que decideixin directament o indirectament sobre qüestions fonamentals, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la gerent, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació.

Contra els actes de tràmit del Tribunal no inclosos en el punt anterior, els/les aspirants podran formular, durant el procés selectiu, totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració, en el moment de fer-se pública la resolució final del procés selectiu.



7. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades personals que facilitin les persones aspirants seran tractades pel Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona amb la finalitat de gestionar el processos de selecció objecte de convocatòries i d'informar de futures ofertes laborals, tot passant a formar part del fitxer del Departament de Recursos Humans del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.

Els/les candidats/es podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, reconeguts a la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), dirigint-se per escrit a la següent adreça electrònica: 20083@parcdesalutmar.cat.

DIRECCIÓ DE RECURSOS HUMANS

Barcelona, 14 de desembre de 2015