



METGE/ SSA ASSISTENT VOLUNTARI/ A NORMATIVA I CIRCUIT

1. DESCRIPCIÓ

L'assistent voluntari/a és el/la metge/ssa que sol·licita una estada en un servei de qualsevol dels centres del Parc de Salut Mar, durant un temps limitat, el/la qual dependrà del/de la cap de servei del centre corresponent.

2. CRITERIS I REQUISITS

- L'estada màxima tindrà una duració d'un any, prorrogable a petició de l'interessat i del Cap de Servei corresponent.
- El/la metge/ssa assistent voluntari/a accedeix a les dependències del Parc de Salut Mar sota la denominació interna de metge/ssa assistent voluntari/a i amb l'exclusiva finalitat de formació i reciclatge.
- El/la metge/ssa assistent voluntari/a disposarà del títol d'especialista en el supòsit de venir a formar-se en l'aprenentatge d'una tècnica complementària d'una determinada especialitat.
- El/la metge/ssa assistent voluntari/a disposarà d'una pòlissa d'accidents i una assegurança que li cobreixi l'assistència mèdica.
- Com a metge/ssa assistent voluntari/a tindrà l'horari de formació docent que estableixi el/la seu/va tutor/a, en funció del programa i amb el vist i plau del/de la cap de servei.
- El Parc de Salut Mar s'eximeix de tot tipus de reclamació pel que fa a malaltia comuna o accident que pogués sobrevenir-li com a conseqüència de la seva permanència en les dependències del Parc de Salut Mar, atès que l'estada és exclusivament per formació.
- El/la metge/ssa assistent voluntari/a disposarà de mitjans propis a fi de cobrir les seves despeses durant la seva estada a l'hospital.
- El/la metge/ssa assistent voluntari/a no percebrà cap tipus de retribució ni compensació econòmica del Parc de Salut Mar durant el temps que duri la seva estada com a metge/ssa assistent voluntari/a.
- El/la metge/ssa assistent voluntari/a estarà subjecte a les normes assistencials i docents de l'hospital i del seu programa; així com a les establertes pel servei on farà la formació.
- El/la metge/ssa assistent voluntari/a no signarà cap documentació mèdica i no portarà directament l'assistència de malalts/es ingressats/des, ambulatoris/es o d'urgències.

- El/la metge/ssa assistent voluntari/a, un cop finalitzat el programa, deixarà l'hospital de forma voluntària. En el cas que volgués fer-ho voluntàriament abans de la finalització de la seva estada, ho comunicarà per escrit a l'Oficina d'Atenció Docent.
- El/la metge/ssa assistent voluntari/a acceptarà la revocació que l'hospital en qualsevol moment pugui efectuar de la present situació.
- El programa no dona títols, però un cop finalitzat l'estada i a petició de l'interessat, la Direcció de RRHH del Parc de Salut Mar lliurarà el document acreditatiu del seu període de formació.
- El metge assistent es compromet a no utilitzar documentació o informació a la que tingui accés per la seva estada, si no és amb la autorització del centre.

3. ACCIONS PER A SOL.LICITAR UNA ESTADA FORMATIVA

- 1) El/la metgessa assistent voluntària/a sol.licitarà a l'Oficina d'Atenció Docent valoració de la seva sol.licitut per a realitzar l'estada formativa mitjançant una carta enviada per correu electrònic. En el document de sol.licitut s'especificarà:
 - la titulació de l'assistent voluntari
 - dispositiu on es vol realitzar l'estada formativa
 - període de realització i objectius generals de l'estada formativa
- 2) Una vegada avaluada i notificada, per part de l'Oficina d'Atenció Docent, la possibilitat de realització de l'estada formativa, l'interessat/da haurà de lliurar a l'Oficina d'Atenció Docent, amb la suficient antelació, la següent documentació:
 - a) **Curriculum Vitae.**
 - b) **Carta del propi assistent on s'especifiquin els objectius de l'estada.**
 - b) **Fotocòpia compulsada del títol oficial que acrediti que el futur assistent és metge (títol de Llicenciat o doctor en Medicina o Especialista).**
 - c) **Fotocòpia del carnet de col·legiat, si s'escau.**
 - d) **Pólissa individual de malaltia, accidents i de repatriació per a estrangers o copia de la tarjeta sanitaria en el cas d'assistents nacionals.**
 - e) **Fotocopia del pasaport en el cas de que l'assistent sigui estranger o fotocopia del DNI si l'assistent és nacional.**
 - f) **Fotografia tipus pasaport.**
 - g) **Permís de residència (per persones procedents de països no comunitaris), en cas d'estades superiors a 3 mesos).**
 - h) **Visat de la seva estada, si s'escau (per estades inferiors).**
 - i) **Certificat mèdic de vacunació d': Hepatitis B, Rubeola, Tetanus, Diftèria, Xarampió, Parotiditis y Varicel·la.**
 - j) **Certificat d'antecedents penals.**

- 3) L'Oficina d'Atenció Docent del Parc de Salut Mar una vegada acceptada la sol·licitud d'estada formativa de l'interessat/da pel cap de servei corresponent, iniciarà els tràmits adients .
- 4) El Director Mèdic del Parc de Salut Mar, d'acord amb la documentació lliurada per la Oficina d'Atenció Docent del Parc de Salut Mar, emetrà una resolució respecte a l'estada de formació del/de la metge/ssa assistent voluntari/a.
- 5) L'Oficina d'Atenció Docent del Parc de Salut Mar comunicarà, personalment, a l'interessat/da, al Cap de Servei i al Cap de la oficina de Recursos Humans del centre corresponent, la resolució emesa pel Director Mèdic del Parc de Salut Mar.

Per poder accedir a les dependències del Parc de Salut Mar l'Oficina d'Atenció Docent lliurarà al/a la metge/ssa assistent voluntari/a, una targeta identificativa amb la seva corresponent denominació.