



ESTUDIANT ASSISTENT VOLUNTARI NORMATIVA I CIRCUIT

1. DESCRIPCIÓ

L'assistent voluntari/a és el/la estudiant que sol·licita una estada en un servei de qualsevol dels centres del Parc de Salut Mar, durant un temps limitat, el/la qual dependrà del/de la cap de servei del centre corresponent.

2. CRITERIS I REQUISITS

- L'estada tindrà una duració màxima d'un any, prorrogable a petició de l'interessat i del Cap de Servei corresponent.
- Només s'acceptarà una rotació en un sol servei mèdic.
- El/la estudiant assistent voluntari/a accedeix a les dependències del Parc de Salut Mar sota la denominació interna de estudiant assistent voluntari/a i amb l'exclusiva finalitat de formació i reciclatge.
- El/la estudiant assistent voluntari/a disposarà d'una pòlissa d'accidents i una assegurança que li cobreixi l'assistència mèdica.
- Com a estudiant assistent voluntari/a tindrà l'horari de formació docent que estableixi el/la seu/va tutor/a, en funció del programa i amb el vist i plau del/de la cap de servei.
- El Parc de Salut Mar s'eximeix de tot tipus de reclamació pel que fa a malaltia comuna o accident que pogués sobrevenir-li com a conseqüència de la seva permanència en les dependències del Parc de Salut Mar, atès que l'estada és exclusivament per formació.
- El/la estudiant assistent voluntari/a disposarà de mitjans propis a fi de cobrir les seves despeses durant la seva estada a l'hospital.
- El/la estudiant assistent voluntari/a no percebrà cap tipus de retribució ni compensació econòmica del Parc de Salut Mar durant el temps que duri la seva estada com a estudiant assistent voluntari/a.
- El/la estudiant assistent voluntari/a estarà subjecte a les normes assistencials i docents de l'hospital i del seu programa; així com a les establertes pel servei on farà la formació.
- El/la estudiant assistent voluntari/a no signarà cap documentació mèdica i no portarà directament l'assistència de malalts/es ingressats/des, ambulatoris/es o d'urgències.
- El/la estudiant assistent voluntari/a acceptarà la revocació que l'hospital en qualsevol moment pugui efectuar de la present situació.

- Una vegada finalitzat el període formatiu, la direcció de RRHH lliurarà a l'interessat un document acreditatiu de la seva estada formativa a petició de l'interessat.
- L'estudiant es compromet a no utilitzar documentació o informació a la que tingui accés per la seva estada, si no és amb la autorització del centre.

3. ACCIONS

- 1) L'estudiant assistent voluntari/a sol·licitarà a l'Oficina d'Atenció Docent la valoració de la seva estada formativa, mitjançant un correu electrònic amb els seus objectius de l'estada.
- 2) Un cop avaluada i notificada, per part de l'Oficina d'Atenció Docent, la possibilitat de realització de la seva estada formativa, l'interessat haurà de lliurar a la Oficina d'Atenció Docent del Parc de Salut Mar amb la suficient antelació la següent documentació,:
 - a) **Fotocòpia del títol oficial que acrediti que el futur assistent és estudiant i/o carta de presentació de la seva facultat, si s'escau.**
 - b) **Carta de l'interessat on s'especifiquin els objectius de l'estada.**
 - c) **Permís de residència (per a persones procedents de països no comunitaris), en cas d'estades superiors a 3 mesos, si s'escau.**
 - d) **Visat de la seva estada, si fos necessari**
 - e) **Copia del pasaport per a estudiants estrangers o copia de DNI per a estudiants nacionals.**
 - g) **Assegurança de malaltia, d'accidents i repatriació.**
 - h) **Fotografia mida pasaport.**
 - i) **Certificat mèdic de vacunació d': Hepatitis B, Rubeola, Tetanus, Diftèria, Xarampió, Parotiditis y Varicel·la.**
 - j) **Certificat d'antecedents penals.**
- 3) L'Oficina d'Atenció Docent del Parc de Salut Mar una vegada acceptada la sol·licitud d'estada formativa de l'interessat/da pel cap de servei corresponent, iniciarà els tràmits adients .
- 4) El Director Mèdic del Parc de Salut Mar, d'acord amb la documentació lliurada per la Oficina d'Atenció Docent del Parc de Salut Mar, emetrà una resolució respecte a l'estada de formació del/de la estudiant assistent voluntari/a.
- 5) L'Oficina d'Atenció Docent del Parc de Salut Mar comunicarà, personalment, a l'interessat/da, al Cap de Servei i al Cap de la oficina de Recursos Humans del centre corresponent, la resolució emesa pel Director Mèdic del Parc de Salut Mar.

Per poder accedir a les dependències del Parc de Salut Mar, la oficina de RRHH del centre corresponent o la Oficina d'Atenció Docent, lliurarà al/a la estudiant assistent voluntari/a una targeta identificativa amb la seva corresponent denominació.