



Objectius de la Comissió de Docència PSMAR/2022

A. Objectius de Formació

1. Organització i gestió d'activitats corresponents a la formació d'especialistes d'acord amb el programa oficial de l'especialitat, Real Decret 183/2008 de 8 febrer i el Decret 165/2015

- Gestió i planificació informatitzada de les rotacions per als residents i per serveis. Garantir que cada resident compti amb el seu pla individual de formació (itinerari formatiu personalitzat)
- Supervisió i aplicació pràctica dels programes formatius i la seva integració amb l'activitat assistencial als centres
- Seguiment programes formatius dels residents

2. Vetllar pel compliment de la relació laboral per la formació d'especialistes en Ciències de la Salut, segons el Real Decret 1146/2006 de 6 d'octubre

3. Ús del llibre del resident per a totes les especialitats

- Disseny bàsic i model a seguir: CNE o model adaptat per serveis
- Potenciar la utilització del llibre del resident com una eina d'avaluació formativa i continuada amb les següents característiques: obligatori, registre d'objectius i activitats de les rotacions amb aportacions reflexives i autocrítiques de les activitats realitzades (Dossier)
- Millorar la informatització del Llibre del Resident

4. Afavorir el desenvolupament dels especialistes en formació

- Organitzar el Pla Transversal Comú (PTC) per any de residència, especialitat i per curs acadèmic. Revisió d'assistència i valoració de la qualitat docent dels cursos
- Actualitzar formats i continguts dels cursos del PTC per millorar la formació dels residents
- Potenciar els cursos i les sessions pels residents
- Implementar la formació telemàtica i la formació mixta (presencial/telemàtica) del PTC



5. Generalitzar el coneixement i l'aplicació del protocol de responsabilitat i supervisió de residents en les unitats d'hospitalització i a urgències. Revisió dels protocols

- Actualització dels documents de "Nivells de Supervisió del resident" seguint el format proposat per la SDGOP

6. Seguiment de les directrius del Decret 1146/2006 relacionades amb la jornada màxima de 48h setmanals per als residents

7. Seguiment del compliment de l'acord de sortida de vaga dels MIR (Acord de Sortida de Vaga dels dies 19 al 23 de setembre entre les associacions empresarials, Caps, La Unió i l'Institut Català de la Salut i Metges de Catalunya i el Comitè de Vaga dels metges interns i residents.

B. Objectius de Tutorització

1. Fomentar la formació i el reconeixement del tutor docent

- Acreditar la totalitat de tutors docents segons la normativa de la SDGOP
- Afavorir la participació dels tutors en cursos de formació de contingut docent generant un itinerari formatiu per a tutors
- Afavorir el reconeixement institucional de l'activitat tutorial
- Facilitar les tasques administratives dels tutors amb els aplicatius informàtics
- Crear un "Manual del tutor" per a facilitar el coneixement de les funcions i tasques administratives dels tutors
- Assoliment del temps tutorial indicat pel Departament de Salut (3 hores mensuals per resident tutoritzat)

2. Consensuar i aplicar les funcions de tutoria segons el Real Decret 183/2008 – 8 febrer i el Decret 165/2015

3. Revisar i adequar la ràtio tutor/residents per tots els serveis

C. Objectius sobre Planificació Capacitat Formativa

1. Planificació anual capacitat formativa docent especialitzada

- Sol·licitud de l'oferta docent als Caps de Servei
- Anàlisi de l'oferta valorant el compliment dels indicadors de l'oferta docent



- Proposta a la Gerència i la Direcció Mèdica

2. Donar a conèixer les activitats de la CD, l'entorn hospitalari i l'oferta docent en formació especialitzada dels hospitals del PSMAR

- Difondre el díptic informatiu
- Difusió de la informació en la pàgina web de la CD
- Organització de la Jornada de Portes Obertes telemàtica per donar a conèixer als futurs especialistes en formació l'oferta docent i l'activitat dels hospitals del PSMAR en formació sanitària especialitzada

D. Objectius de Gestió i organització

1. Vetllar pel correcte funcionament de les Unitats Docents Multiprofessionals en les quals conflueixen la formació: MIR, PIR, EIR, LLIR, FIR.

- Participació activa en les subcomissions i les estructures necessàries per al seu desenvolupament i funcionament. Definir una metodologia de treball pròpia de cada subcomissió
- Generar la documentació de la Subcomissió d'Infermeria

2. Facilitar la integració dels nous residents

- Actualitzar la Guia d'Acollida dels residents
- Actualitzar les guies itinerari formatiu tipus de cada especialitat incloent els nivells de supervisió
- Organitzar i supervisar les Sessions d'Acollida telemàtiques pels nous residents

3. Actualitzar i difondre el sistema de gestió del conflicte en relació amb a la formació de residents

4. Definir el calendari anual de les diferents reunions ordinàries de la CD

5. Programar i dur a terme les avaluacions dels residents i comunicar al Ministeri de Sanitat per mitjà de l'aplicatiu SIREF

6. Actualitzar la informació a la Intranet i potenciar els canals d'informació i comunicació de la CD amb les noves tecnologies

7. Complir amb la normativa del Departament de Salut per regular les rotacions externes sistemàtiques dels residents realitzant els acords de col·laboració amb les CD corresponents



- 8. Crear documents sobre els circuits del funcionament administratiu de la secretaria de la CD i de l'Oficina d'Atenció Docent**
- 9. Revisar i adaptar la normativa de l'Oficina d'Atenció Docent als requeriments actuals**
 - Informatització de l'Oficina d'Atenció Docent
 - Potenciar la comunicació amb els centres proveïdors
 - Actualitzar els circuits i protocols
- 10. Implementar la normativa i protocol per la incorporació de diferents perfils docents que accedeixen a la nostra institució**

E. Objectius de Qualitat Docent

- 1. Millorar els procediments de seguiment i avaluació del nivell de tutorització dels residents**
 - Implementar i controlar el quadern informatitzat de l'activat tutorial
 - Implementar i difondre una nova enquesta de qualitat docent que faciliti la seva anàlisi
 - Impulsar la realització de la memòria anual de l'acció tutorial
 - Implementació de la part comuna informatitzada del llibre del resident
 - Convertir el Llibre del Resident en un dossier que inclogui comentaris reflexius i autocrítica
- 2. Millorar els procediments d'avaluació dels serveis i dels tutors als especialistes en formació: avaluació dels residents, avaluació formativa, anual, final i organitzar els comitès d'avaluació**
- 3. Realitzar la memòria anual d'activitats de la CD**
- 4. Anàlisi anual comparatiu de l'atracció de la Institució com a formadors d'especialistes**
- 5. Desenvolupar el pla d'ajuda docent e informar de la metodologia a seguir en les auditories docents com eines de millora continua**
- 6. Actualitzar i difondre el sistema de gestió de les reclamacions dels usuaris en relació amb la formació sanitària especialitzada del centre**
- 7. Desenvolupar el pla de gestió de la qualitat docent d'acord amb les directrius del Departament de Salut**



- 8. Seguiment anual d'objectius i dels seus indicadors d'impacte**
- 9. Elaboració de documents d'avaluació objectiva per cada especialitat (Rubriques, avaluacions 360º, check-list, incidents crítics...) amb la finalitat de complir l'actual normativa avaluativa proposada pel Ministerio**
- 10. Implementació d'eines informàtiques que permetin la distribució coherent i ordenada dels diferents perfils docents que acull la nostra institució respectant el dret a la intimitat, confidencialitat i seguretat del pacient**
- 11. Actualitzar les Guies Itineraris Formatius tipus de cada Especialitat**